

## DİPLOMA VE MEZUNİYET İŞLERİ BİRİMİ



**Hasan AÇIKGÖZ**

E-mail : [hasan.acikgoz@beun.edu.tr](mailto:hasan.acikgoz@beun.edu.tr)

Tel: (372) 291 13 55

Fax: (372) 257 31 76

### GÖREV TANIMLARI

- Diploma ve Diploma Eki hazırlamak ve dağıtım sürecinin takip etmek,
- Mezun öğrenci bilgilerini kütüğe işlemek,
- Diploma ve Diploma Eki hazırlanırken bilgilerin eksik, hatalı yazılımı veya öğrenci bilgilerinde sonradan yapılmış olan değişiklikler nedeniyle diplomaların arka kısmına şerh düşülme işlemini yapma,
- Diploma kaybı başvurularında mezuniyet yerine geçerli belge hazırlamak veya ikinci kez diploma düzenlemek,
- Mezun öğrencilerle ilgili diğer işlemleri yapmak,
- Talep eden mezunlar için diploma ve diploma eki fotokopilerinin “ASLI GİBİDİR” onayını yaptırmak,