

ÇAYCUMA MESLEK YÜKSEKOKULU
BÜRO HİZMETLERİ ve SEKRETERLİK BÖLÜMÜ
BÜRO YÖNETİMİ ve YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI İ.Ö. PROGRAMI (İKMEP)
PROGRAM KODU: 57203

01.Yarıyıl Dersleri					02.Yarıyıl Dersleri								
Ders Kodu	Ders Adı	İngilizce Ders Adı	TE	PR	KR	AKTS	Ders Kodu	Ders Adı	İngilizce Ders Adı	TE	PR	KR	AKTS
ÇYA101	İşletme-1	Business-1	2	0	2	3	ÇYA102	İşletme-2	Business-2	2	0	2	2
ÇYA103	Ekonomi-1	Economics-1	2	0	2	2	ÇYA104	Ekonomi-2	Economics-2	2	0	2	3
ÇYA105	Bilgisayar Büro Programları-1	Computer Office Programs-1	1	1	2	2	ÇYA106	Bilgisayar Büro Programları-2	Computer Office Programs-2	1	1	2	3
ÇYA107	Muhasebe-1	Accounting-1	1	1	2	3	ÇYA108	Muhasebe-2	Accounting-2	1	1	2	2
ÇYA109	Temel Hukuk	Basic Law	2	0	2	3	ÇYA110	İletişim	Communication	2	0	2	2
ÇYA111	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	Protocol and Rules of Social Behaviour	2	0	2	2	ÇYA112	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Labour and Social Security Law	2	0	2	2
ÇYA113	Ticari Matematik	Commercial Mathematics	2	1	3	4	ÇYA114	Çevre Koruma	Environmental Protection	2	0	2	2
ÇYA115	Klavye Teknikleri	Keyboarding Techniques	2	2	3	5	ÇYA166	Staj ¹	Internship ¹	0	0	0	8
AIT 181	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Principles of Atatürk I	2	0	2	2	AIT 182	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Principles of Atatürk II	2	0	2	2
TUR 181	Türk Dili I	Turkish I	2	0	2	2	TUR 182	Türk Dili II	Turkish II	2	0	2	2
YDL 185	Yabancı Dil I	Foreign Language I	2	0	2	2	YDL 186	Yabancı Dil II	Foreign Language II	2	0	2	2
TOPLAM						30	TOPLAM						30

03.Yarıyıl Dersleri					04.Yarıyıl Dersleri								
Ders Kodu	Ders Adı	İngilizce Ders Adı	TE	PR	KR	AKTS	Ders Kodu	Ders Adı	İngilizce Ders Adı	TE	PR	KR	AKTS
ÇYA201	Büro Yönetimi	Office Management	3	0	3	4	ÇYA202	Yönetici Asistanlığı	Executive Assistantship	3	1	4	5
ÇYA203	Mesleki Yazışmalar	Professional Correspondence	2	2	3	4	ÇYA204	Toplantı Yönetimi	Meeting Management	1	1	2	3
ÇYA205	Kamu ve Özel Kesim Yapısı	Structures of Public and Private Sectors	2	1	3	4	ÇYA206	Dosyalama ve Arşivleme	Filing and Archiving	2	1	3	4
ÇYA207	Halkla İlişkiler	Public Relations	2	0	2	2	ÇYA208	Etkili ve Güzel Konuşma	Effectful and Fine Speech	1	1	2	2
	Mesleki Seçmeli Ders	Area Elective Course				2	ÇYA210	Meslek Etiği	Professional Ethics	2	0	2	2
	Mesleki Seçmeli Ders	Area Elective Course				3		Mesleki Seçmeli Ders	Area Elective Course				2
	Mesleki Seçmeli Ders	Area Elective Course				4		Mesleki Seçmeli Ders	Area Elective Course				2
	Mesleki Seçmeli Ders	Area Elective Course				4		Mesleki Seçmeli Ders	Area Elective Course				3
	Seçmeli Ders ²	Elective Course ²				3		Mesleki Seçmeli Ders	Area Elective Course				4
								Seçmeli Ders (Alan Dışı) ³	Elective Course (Non-Major) ³				3
TOPLAM						30	TOPLAM						30
ÇYA267	Staj ⁴	Internship ⁴											

Mesleki Seçmeli Dersler		Area Elective Courses	
ÇYA209	Örgütsel Davranış	Organizational Behaviour	2 0 2 2
ÇYA211	Kalite Yönetim Sistemleri	Quality Management Systems	2 0 2 2
ÇYA213	Hızlı Okuma ve Diksiyon	Rapid Reading and Diction	1 1 2 3
ÇYA215	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Research Methods and Techniques	2 0 2 3
ÇYA217	Mesleki Yabancı Dil-1	Professional Foreign Language-1	2 2 3 4
ÇYA219	İşletme Yönetimi-1	Business Management-1	3 0 3 4
ÇYA221	Bilgisayar Muhasebe Yazılımları	Computer Accounting Software	2 2 3 4
ÇYA223	Bilgi ve İletişim Teknolojisi	Information and Communication Technology	2 1 3 4
ÇYA225	Etkili Sunu Teknikleri	Effective Presentation Techniques	1 1 2 2

Mesleki Seçmeli Dersler		Area Elective Courses	
ÇYA212	İnsan Kaynakları Yönetimi	Human Resources Management	2 0 2 2
ÇYA214	Müşteri İlişkileri Yönetimi	Customer Relations Management	2 0 2 2
ÇYA216	E-Ticaret	E-Commerce	1 1 2 2
ÇYA218	Bilgi Yönetimi	Information Management	2 0 2 3
ÇYA220	Teknoloji Kullanımı	Usage of the Technology	2 0 2 3
ÇYA222	Mesleki Yabancı Dil-2	Professional Foreign Language-2	2 2 3 4
ÇYA224	İşletme Yönetimi-2	Business Management-2	2 1 3 4
ÇYA226	Sosyal Medya ve Web Tasarım	Social Media and Web Design	2 1 3 4
ÇYA228	Örnek Olay Analizi	Case Study Analysis	1 1 2 3
ÇY204	Girişimcilik ve Rekabet	Entrepreneurship and Competition	2 2 3 3

¹Staj Eğitimi 30 iş günüdür.

²Bu kapsamda, SSP900 Sosyal Sorumluluk Projesi (1 2 2 3) dersi seçilecektir.

³Bu ders diğer programlardan seçilecektir.

⁴ÇYA166 dersinin eşdeğeridir. 5.ve daha üst yarıyıldaki öğrenciler tarafından alınabilir.

¹Internship Training is 30 work days.

²In this context, the course will be selected SSP900 Social Responsibility Project (1 2 2 3).

³This course will be selected from other programmes.

⁴This course is equivalent to the ÇYA166. It can be taken by 5th and upper semester students.

Programı Yanıstın Diğer Programlara Yönelik Dersler			
Ders Kodu	Ders Adı	İngilizce Ders Adı	TE PR KR AKTS
ÇYA901	Büro Yönetimine Giriş	Introduction to Office Management	2 0 2 3
ÇYA902	Toplantı Yönetimi ve Organizasyonu	Meeting Management and Organization	2 0 2 3