

BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

**** **MADDE 1** – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Bülent Ecevit Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi öğrencilerinin kayıtları, eğitim-öğretimleri, sınavları ve mezuniyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**** (2) Bu Yönetmelik; Bülent Ecevit Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi öğrencilerinin kayıtlarına, eğitim-öğretimlerine, sınav ve mezuniyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

*** **MADDE 2** – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü, 44 üncü, 46 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

**** **MADDE 3** – (1) Bu Yönetmelikte geçen:

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Dekan : Bülent Ecevit Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- c) Fakülte: Bülent Ecevit Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
- ç) Fakülte Kurulu: Bülent Ecevit Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Kurulunu,
- d) Fakülte Yönetim Kurulu: Bülent Ecevit Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- e) Rektör: Bülent Ecevit Üniversitesi Rektörünü,
- f) Senato: Bülent Ecevit Üniversitesi Senatosunu,
- g) Üniversite: Bülent Ecevit Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

Eğitim-öğretim dili

MADDE 4 – (1) Fakültede eğitim-öğretim dili Türkçe'dir. Ancak, Fakülte Kurulunun önerisi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile kısmen veya tamamen yabancı dilde de eğitim-öğretim yapılabilir.

Yabancı dil hazırlık programı

MADDE 5 – (1) Öğrenciler Üniversiteye kayıt yaptırdıktan sonra yabancı dil seviye tespit sınavına alınır.

(2) Seviye tespit sınavının uygulanmasına ilişkin esaslar ile yabancı dil hazırlık programı uygulanmak üzere hazırlık sınıfı açılmasına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

Eğitim-öğretimin türü

MADDE 6 – (1) Fakültede yıl esasına göre örgün öğretim yapılır ve sınıf geçme sistemi uygulanır.

Eğitim-öğretim dönemleri

*** **MADDE 7** – (1) Eğitim-öğretim programları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde belirlenen hedeflere yönelik olarak ilgili bölüm kurulunun önerisi, ilgili kurulun kararı ve Senatonun onayı ile yürürlüğe girer. Bir sonraki akademik yılla ilgili değişiklikler de aynı yöntemle, her yıl en geç Mayıs ayı içinde belirlenir.

(2) Bir eğitim-öğretim yılı, güz ve bahar dönemi olmak üzere iki dönemden oluşur. Dönem, kayıt ve dönem sonu sınavları hariç 14 hafta (70 iş günü) olarak düzenlenir. Senato gerek gördüğünde

bu süreyi değiştirebilir. Sınav dönemleri bu sürenin dışındadır. Klinik uygulama/staj ve alan çalışmaları eğitim-öğretim süresini ve sınav dönemlerini aşabilir.

***** (3) Ders kredilerinin hesaplanmasında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde 7 nci düzey (yüksek lisans) için belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınır. Öğrenci iş yükü, ders saatlerinin yanı sıra laboratuvar, klinik çalışması, ödev, uygulama, proje, sunum, sınava hazırlık, sınav, staj, iş yeri eğitimi gibi eğitim öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder. 1 kredi (1 kredi, 1 AKTS'dir) 30 saat öğrenci iş yüküne karşılık gelir.

Eğitim-öğretim süresi ve ek süreler

*** **MADDE 8** – (1) Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bu şekilde kaybettikleri süre öğrenim süresinden sayılır ve bu süre için katkı payı ödenir.

(2) Fakültede normal eğitim-öğretim süresi beş yıldır. Azami eğitim-öğretim süresi bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç (yabancı dil hazırlık sınıfında başarılı olamayan öğrencilere verilecek ilave süre dahil) dokuz yıldır. Azami eğitim-öğretim süreleri içinde mezun olmayan öğrenciler, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payını ödemek koşulu ile kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklarından yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

Eğitim-öğretim programları

MADDE 9 – (1) Eğitim-öğretim programları, Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile uygulamaya konulur. Bir sonraki eğitim-öğretim yılına ilişkin değişiklikler de aynı yöntemle, her yıl en geç Mayıs ayı içinde belirlenir.

*** (2) Eğitim-öğretim programları, ortak zorunlu dersler dahil 300 kredilik dersleri kapsar.

***** (3) Eğitim-öğretim programları yıllık toplam kredisi, 60 kredi olacak şekilde düzenlenir.”

* (4) Eğitim-öğretim programları, teorik dersler ve/veya seminer, laboratuvar, klinik uygulama, staj, alan çalışması ve benzeri uygulamalardan oluşur. Dersler yıllık olarak veya dönemlik olarak düzenlenir. Hangi dersler için uygulama yapılacağı veya hangi derslerin yalnızca uygulama biçiminde olacağı Fakülte Kurulunca kararlaştırılır.

Klinik uygulama/staj

MADDE 10 – (1) Dördüncü ve beşinci sınıf öğrencileri belirlenen kliniklerde gruplar halinde ve dönüşümlü olarak Fakülte Kurulunun belirleyeceği esaslara göre, bir eğitim-öğretim yılında müfredatta belirlenen ders saatinden az olmamak üzere klinik uygulama/staj yapar.

(2) Öğrenciler, staj sonu sınavına girebilmek için sınıflarına göre yapmakla yükümlü oldukları pratik veya staj çalışmalarını; ilan edilen grup ve tarihlerde yapmak, belirtilen sayı ve türdeki ödevlerini eksiksiz ve başarılı olarak tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin yapmakla sorumlu oldukları bu çalışmalar, ilgili anabilim dalı başkanlıklarınca hazırlanacak program gereği Fakülte Kurulu kararı ile eğitim-öğretim yılı başında ilan edilir.

Dersler ve kredi değeri

*** **MADDE 11** – (1) Bir dersin kredi değeri; öğrenci iş yükü esas alınarak hesaplanır. Derslerin kredileri Fakülte Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile belirlenir.

Sınıf geçme esası ve işleyişi

***** **MADDE 12** – (1) Her öğretim yılında uygulanan teorik ve pratik dersler ile stajlar bir önceki yılın tamamlayıcısı ve bir sonraki yılın ön şartlı dersleridir. Bu nedenle Fakültede eğitim-öğretim sınıf geçme esasına göre yapılır. Öğrenci, kayıt yaptıracığı sınıfın eğitim-öğretim programında yer alan bütün derslerini alır ve usulüne uygun olarak kayıt olduğu o yıla ait derslerin birinden dahi başarısız olursa, 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendindeki ortak zorunlu dersler ile serbest seçmeli dersler hariç, ertesi yılda bir üst sınıftan hiçbir ders alamaz ve sadece bulunduğu sınıfta başarısız olduğu derisi/dersleri veya staj/stajları tekrarlar ve bunları başardıktan sonra üst sınıfa geçer.

***** (2) Ortak zorunlu dersler ve serbest seçmeli derslerden kalanlar mezun oluncaya kadar bu dersleri vermek zorundadır.”

Öğrenci danışmanlığı

MADDE 13 – (1) Kaydını yaptıran öğrenci için, Fakülte öğretim üyeleri arasından bir danışman görevlendirilir. Yeterli öğretim üyesi bulunmaması halinde, diğer öğretim elemanları da danışman olarak görevlendirilebilir. Danışman, öğrenimi süresince öğrenciyi izler, yol gösterir, yardımcı olur. Öğrencinin kayıt yenileme, ders alma işlemleri danışmanı gözetiminde yapılır.

(2) Danışmanlığın etkin bir şekilde yürütülebilmesi için birimde öğrenci izleme dosyası tutulur.

Devam mecburiyeti

MADDE 14 – (1) Öğrenciler derslere, uygulamalara, laboratuarlara ve stajlara devam etmek zorundadır.

(2) Teorik derslerin %30'undan, uygulamalı dersler, staj ve laboratuvarların %20'sinden daha fazlasına katılmayan öğrenciler mazeretlerine bakılmadan devamsız sayılır. Bu durumdaki öğrenciler o dersin yarıyıl/yıl sonu sınavlarına ve staj sonu sınavına alınmaz.

(3) Öğrencilerin derslere, uygulamalara ve laboratuarlara devam yükümlülükleri ile uygulamaya ilişkin esaslar Fakülte Kurulunca belirlenir.

(4) Öğrencilerin devam durumları, belirlenen esaslar çerçevesinde ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir ve değerlendirilir.

Değişim programları

* **MADDE 15** – (1) Üniversite ile yurtiçi veya yurtdışındaki diğer üniversiteler arasında yapılan anlaşmalar uyarınca üniversiteler arası öğrenci değişim programları uygulanabilir. Bu programlar çerçevesinde öğrenciler bir dönem/bir yıl süreyle bu üniversitelere gönderilebilir. Değişim programları, ikili anlaşmalar ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslar doğrultusunda uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Kabulü ve Kayıtlar

Öğrenci kabulü

MADDE 16 – (1) Fakültenin birinci sınıfına öğrenci kabulü, 2547 sayılı Kanun ve Yükseköğretim Kurulu kararları çerçevesinde, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından düzenlenen Seçme ve Yerleştirme Sınavları sonuçlarına göre yapılır. Üniversiteye kayıtlı ilgili işlemler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yürütülür.

Yatay geçiş

MADDE 17 – (1) Başka üniversitelerin dış hekimliği fakültelerinden Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslara göre Fakülteye yatay geçiş yapılabilir. Öğrencilerin yatay geçişlerinin kabulüne ve intibak programlarına Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

(2) AKTS'ye dahil üniversiteler arasında yapılacak geçişler ve alınan derslerin transferi Yükseköğretim Kurulunun belirlediği esaslar ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılır.

Öğrenci katkı payı

*** **MADDE 18** – (1) Öğrenciler, miktarı, ödeme usul ve esasları Bakanlar Kurulunca her öğretim yılı için belirlenen ve 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesindeki usullere göre hesaplanan katkı paylarını akademik takvimde öngörülen süreler içinde ödemekle yükümlüdür. Katkı payını ödemeyen veya eksik ödeyen öğrencinin kayıt ve kayıt yenileme işlemleri yapılmaz, yapılmış işlemler iptal edilir.

İlk kayıt

** **MADDE 19** – (1) Fakülteye kabul edilen öğrencilerin ilk kayıt işlemleri Rektörlükçe belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, istenen belgelerle birlikte yapılır. İstenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Süresi içinde kaydını yaptırmayan ve/veya istenen belgeleri süresi içinde sağlayamayan öğrenciler kayıt haklarını kaybeder. Gerçeğe aykırı belge verenlerin ya da yazılı beyanda bulunanların kayıtları yapılmış olsa dahi iptal edilir.

(2) Fakülteye ilk kez kaydını yaptıran öğrenci bu Yönetmeliğin 12 nci maddesinde öngörülen ders alma işlemlerini yaparak öğrenimine başlar.

Kayıt yenileme

* **MADDE 20** – (1) Öğrenciler her eğitim-öğretim yılı başında akademik takvimde gösterilen süre içinde, öğrenci katkı payını yatırarak kayıtlarını yenilemek zorundadır. Süresi içinde kaydını yenilemeyen ve katkı payını ödemeyen öğrenciler o öğretim yılında derslere ve sınavlara giremez. Bu suretle kaybedilen süre öğrenim süresine dahildir. Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur. Mazereti nedeniyle kaydını süresi içinde yenileyemeyen öğrenci, Fakülte Yönetim Kurulunca mazereti kabul edildiği takdirde iki hafta içinde kaydını yenileyebilir, bu öğrenciler için geçen süre devamsızlık olarak sayılır.

İntibaklar

MADDE 21 – (1) Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken Fakülteye yatay geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrenciler, başarmış oldukları dersler için muafiyet talebinde bulunabilir. Bu öğrenciler muafiyete esas olacak belgeleri dilekçelerine bağlı olarak, kayıt işlemleri sırasında Fakülte Dekanlığına verir. Muafiyet talebinin kabulü ve öğrencinin eğitim-öğretim programına intibakının yapılması; derslerin kapsamı, başarı derecesi, kredisi gibi hususlar dikkate alınarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Kimlik kartı

MADDE 22 – (1) Fakülteye kayıt yaptıran öğrenciye bir kimlik kartı verilir. Bu kart, her eğitim-öğretim yılı başında yenilenir. Kimlik kartının kaybolması halinde öğrenci, gerekli kanuni işlemleri yaparak durumu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirir.

Öğrenci statüsü

MADDE 23 – (1) Fakülteye sadece tam zamanlı öğrenci kabul edilir, dinleyici veya özel öğrenci kabul edilmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Sınavlar, Değerlendirme ve İlişik Kesme**

Sınavlar

MADDE 24 – (1) Öğrencilerin öğrenim gördükleri programda bilgi ve becerilerinin ölçüldüğü sınavlar; ara sınav, yarıyıl/yıl sonu sınavı, staj sonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı ve tek ders sınavlarıdır.

(2) Sınavlar test, test-yazılı, yazılı, sözlü, uygulamalı veya yazılı-sözlü, yazılı-uygulamalı, yazılı-sözlü-uygulamalı olarak yapılabilir.

(3) Öğrenciler; yarıyıl/yıl sonu sınavlarında ilgili dersin o yılki müfredat programından pratik, staj ve teorik olarak sorumludur. Ancak, beşinci sınıf öğrencileri, dış hekimliği diploması alabilmek için mesleklerinin özelliği nedeniyle staj gördükleri dersin tüm öğrenim süresince verilmiş olan müfredatından pratik, staj ve teorik olarak sorumludur.

Ara sınav ve dönem içi çalışmalar

MADDE 25 – (1) Ara sınav, eğitim-öğretim programında yer alan derslerin yarıyıl/yıl içinde yapılan sınavlarıdır. Dönemlik dersler için en az bir, yıllık dersler için en az iki olmak üzere yarıyıl/yılda her ders için yapılacak ara sınavların sayısı, Fakülte Kurulunca belirlenir. Yarıyıl içindeki ara sınav tarihleri, Dekanlıkça yarıyılın ilk ayı içinde ilan edilir. Ara sınav tarihlerinde sonradan yapılacak değişiklikler sınav tarihinden önce Dekanlıkça ilan edilir. Ara sınavlar dışında, yarıyıl içi çalışmalarından sayılmak üzere, kısa süreli sınavlar önceden tarih belirlenmeden yapılabilir.

***** (2) Dördüncü ve beşinci sınıf klinik uygulamalarında ara sınav zorunludur.

(3) Ara sınav ve kısa süreli sınavlar dışında, başarı notuna esas olmak üzere, öğrencinin becerilerine dayanan uygulamalar, ödevler, projeler ve benzeri dönem içi çalışmalar yapılabilir. Bu çalışmaların başarı notuna katkı oranları, ilgili anabilim dalı kurulunun teklifi ile Fakülte Kurulunca belirlenir.

Yarıyıl/yılsonu sınavı

MADDE 26 – (1) Yarıyıl/yıl sonu sınavı, öğrencinin kaydolduğu dersin ait olduğu yarıyıl/yıl sonunda gireceği sınavdır.

(2) Bir dersin yarıyıl/yıl sonu sınavına girebilmek için; yarıyıl/yılbaşında kayıt olmak, derse devam etmek, yarıyıl/yıl içinde açılacak en az bir yazılı ara sınava, stajlar hariç katılmak ve dersin pratik-teorik uygulaması ve diğer gereklerini yerine getirmek zorunludur. Pratik ve stajı olan derslerde ilan edilen sayı ve türde uygulamayı eksiksiz ve başarılı olarak tamamlamak zorunludur.

(3) Ara sınav ve/veya yarıyıl sonu sınavını gerektirmeyen dersler, ilgili bölüm kurulunun önerisi üzerine Fakülte Kurulunca belirlenir.

Staj sonu sınavı

MADDE 27 – (1) Staj sonu sınavı, staj eğitim programları sonunda ve bu Yönetmeliğin 10 uncu maddesinde öngörülen koşullarda yapılır.

Bütünleme sınavı

***** **MADDE 28** – (1) Bütünleme sınavı; bir dersin genel sınavına girme hakkı olduğu halde girmeyen ya da girip başarılı olamayan veya not ortalamasını yükseltmek isteyen öğrencilere verilen sınav hakkıdır ve akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

***** (2) Stajlarda, eğitim-öğretim yılı başında ilan edilen ödevleri eksiksiz ve başarılı olarak tamamlayamadıkları için ilgili dersin yarıyıl sonu veya staj sonu sınavına girme hakkı elde edemeyen dördüncü ve beşinci sınıf staj öğrencileri, eksik kalan ödevlerini, ilgili dersin bütünleme sınav tarihinden üç gün öncesine kadar başarılı olarak tamamladıkları takdirde, yalnız bütünleme sınavına girebilirler.

* (3) Beşinci sınıf staj sonu sınav notu başarısız olan öğrenciler, bütünleme sınavına toplu olarak akademik takvimde belirtilen tarihler arasındaki bütünleme sınav döneminde alınır. Bütünleme sınavında başarısız olan beşinci sınıf öğrencisinin bir sonraki eğitim-öğretim yılındaki staj grubuna intibakı yapılır ve stajı tekrarlatılır.

Mazeret sınavı

MADDE 29 – (1) Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle ara sınava giremeyen öğrenciler, ara sınav haklarını yarıyıl/yıl içinde Fakülte Dekanlığı tarafından belirlenen gün, yer ve saatte kullanır. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınavı yapılmaz.

Tek ders sınavı

MADDE 30 – (1) Bütünleme sınav sonuçlarına göre bulunduğu sınıfta ilk yılını okuyan ve en çok bir dersten başarısız olarak sınıfta kalan öğrenciye bir sınav hakkı verilir. Sınav hakkını kullanmak isteyen öğrenciler bütünleme sınav sonuçlarının ilanından sonra beş iş günü içerisinde yazılı dilekçelerini Dekanlığa vererek bu haktan yararlanır. Bu süreler dışında verilecek dilekçelere her hangi bir işlem yapılmaz. Bu sınavdan alınan not dönem sonu sınavı yerine geçer ve bu şekilde değerlendirilir. Bu sınavlar, Fakülte Yönetim Kurulunun belirleyeceği tarihlerde yapılır.

Sınav sonuçlarının ilanı, itiraz ve notların kesinleşmesi

MADDE 31 – (1) Sınav sonuçları, öğrencilere ilan edilerek duyurulur. Öğrenciler maddi hata gerekçesi ile Dekanlığa yazılı olarak başvurmak suretiyle sınav sonuçlarına itiraz edebilir. İtirazlar sınav sonucunun ilanından itibaren en geç yedi gün içinde yapılır. İtiraz Dekanlıkça ilgili ders sorumlusuna iletilir. Ders sorumlusu tarafından yeniden yapılacak değerlendirmenin sonucu öğrenciye Dekanlıkça bildirilir. İtiraz süresinin bitiminden sonra sınav sonucuna yapılacak itirazlar ve ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından talep edilecek not değişiklikleri işleme konulmaz. İtiraz süresi içinde öğretim elemanı tarafından yapılacak not değişikliği talepleri, en geç onbeş gün içinde, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından sonuçlandırılarak Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına gönderilir.

Ders başarı notu

*** **MADDE 32** – (1) Bir dersteki başarı durumu; öğrencinin yarıyıl/yıl içindeki ara sınavlar, kısa süreli sınavlar, ödevler, uygulamalar ve proje çalışmaları dikkate alınarak hesaplanacak yıl içi başarı notu, gösterdiği başarı ve yarıyıl/yıl sonu sınav başarısı birlikte değerlendirilerek belirlenir. Ortak zorunlu derslerde yarıyıl/yıl sonu sınavının ders başarı notuna etkisi % 60'dır. Ortak zorunlu dersler

hariç, bir dersteki başarı notu yıl içi başarı not ortalamasının % 60'ı ile yarıyıl/yıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 40'ının toplamı ile elde edilir. Hesaplama sonucu çıkacak buçuklu sayı tam sayıya yükseltilir. Bir dersten başarılı sayılabilmek için yarıyıl/yıl sonu veya bütünleme sınav notu en az 50 puan, başarı notunun en az 60 puan olması zorunludur.

***** (2) Yabancı dil seviye tespit sınavı sonucunda yabancı dil derslerinden muaf olan öğrenciler, birinci sınıfa kayıt tarihinden itibaren yedi gün içinde Dekanlığa yazılı başvuruda bulunarak muaf oldukları dersleri alabilirler. Öğrencilerin bu derslerden aldıkları en son not akademik ortalamalarına katılır.

Notlar

* **MADDE 33** – (1) Ders başarı derecesi, başarı notu, katsayısı ve puan karşılığı aşağıda verilmiştir:

| <u>Başarı Derecesi</u> | <u>Başarı Notu</u> | <u>Katsayı</u> | <u>Puanı</u> |
|-------------------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------|
| Pekiyi | AA | 4.00 | 92-100 |
| İyi-Pekiyi | BA | 3.50 | 84-91 |
| İyi | BB | 3.00 | 76-83 |
| Orta-İyi | CB | 2.50 | 68-75 |
| Orta | CC | 2.00 | 60-67 |
| Başarısız | FF | 0.00 | 0-59 |
| Geçer | YT | - | - |
| Kalır | YZ | - | - |
| Muaf | MU | - | - |
| Mazeretli | MZ | - | - |
| Devamsız | DZ | 0.00 | - |
| Sınava Girmedi | GR | 0.00 | - |

(2) Başarı notu tablosuna göre;

- Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC notlarından birisini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.
- Bir dersten DZ, GR, FF ve YZ notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmamış sayılır.
- Yarıyıl/yıl içinde derslere devam koşulunu sağlamayan öğrencilere DZ notu verilir. Bu öğrenciler, yarıyıl/yıl sonunda sınava alınmaz.
- Yarıyıl/yıl sonunda sınavlara girme hakkı olduğu halde girmeyen öğrenciye, yarıyıl içi çalışmalarına bakılmadan GR notu verilir.
- DZ ve GR notları, FF gibi işlem görür ve not ortalamasına katılır.
- YT notu, kredisiz derslerin başarı notu olarak verilir.
- YZ notu, kredisiz derslerin başarısızlık notu olarak verilir.

Not ortalaması

MADDE 34 – (1) Öğrencilerin başarı durumu her yarıyıl/yılsonu ve genel not ortalamaları hesaplanarak belirlenir.

(2) Bir yarıyılın/yılın not ortalaması; o yarıyılda/yılda öğrencinin aldığı derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin kredi değeri toplamına bölünmesi ile hesaplanır. Elde edilen ortalama, virgülden sonraki üçüncü hane yuvarlanarak, virgülden sonraki iki hane esas alınarak hesaplanır. Genel not ortalamasına, tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır. Bütün notlar öğrencinin not belgesine işlenir.

(3) Bir eğitim-öğretim yılında sağladıkları genel not ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler buldukları sınıfı başarmış olarak bir üst sınıfta öğrenimlerine devam eder.

Yüksek onur ve onur öğrencileri

***** **MADDE 35** – (1) Her eğitim-öğretim yılı sonunda, bütün derslerini almış ve başarmış olan öğrencilerden, o yıla ait akademik ortalaması 3.00-3.49 arasında olanlar onur öğrencisi, 3.50-4.00 arasında olanlar ise yüksek onur öğrencisi sayılır. Bu öğrencilerin listesi, Dekanlık tarafından her eğitim-öğretim yılı sonunda ilan edilir. Öğrencilerin başarı belgeleri Dekanlık tarafından kendilerine verilir.

İlişik kesme

*** **MADDE 36** – (1) Öğrencinin;

- a) Sağlık nedeniyle hekimlik mesleğini icra edemeyeceğine Sağlık Kurulu Raporuna dayanılarak Fakülte Yönetim Kurulu'nca karar verilmiş olması,
 - b) Hakkında açılan disiplin soruşturması sonunda yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması,
 - c) Kendi isteği ile kaydını alması,
- durumunda ilgili yönetim kurulu kararıyla Üniversite ile ilişkisi kesilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mezuniyet ve Diploma

Mezuniyet koşulları

MADDE 37 – (1) Aşağıdaki koşulları yerine getiren öğrenci öğrenimini tamamlamış ve mezuniyeti için gerekli koşulları sağlamış sayılır:

- a) Kayıtlı olduğu eğitim-öğretim programının öngördüğü bütün dersleri, uygulamaları ve stajları bu Yönetmelik hükümlerine göre başarı ile tamamlamak,
- b) Eğitim-öğretim programının gerektirdiği minimum krediyi almak,
- c) Genel akademik ortalaması en az 2.00 olmak.

Diplomalar

MADDE 38 – (1) Fakültede aşağıdaki diplomalar verilir;

a) Temel dış hekimliği bilimleri ön lisans diploması: Dış hekimliği eğitimi programına kayıtlı öğrenciler; Yükseköğretim Kurulunca çıkarılan ve 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan, Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ön lisans diploması alabilirler.

b) Dış hekimliği diploması: Beş yıllık dış hekimliği eğitim-öğretim programını başarı ile tamamlayanlara dış hekimliği diploması ve dış hekimi unvanı verilir.

(2) Diplomalar, Dekan ve Rektör tarafından imzalanır. Diploma hazırlanıncaya kadar öğrencilere, Dekanın imzası bulunan geçici mezuniyet belgesi verilebilir.

Mezuniyet derecesi

MADDE 39 – (1) Öğrenimlerini tamamlayarak diploma alan öğrencilere, ayrıca, öğrenimlerindeki mezuniyet derecesini, başarı katsayısını, aldıkları ders, proje, laboratuvar, seminer gibi çalışmalarını başarı notları ile birlikte gösteren bir öğrenim belgesi (diploma eki) verilir.

(2) Öğrenim belgesinde mezuniyet derecesi; genel akademik ortalaması 3.50 - 4.00 olan öğrenciler için yüksek onur öğrencisi, genel akademik ortalaması 3.00 - 3.49 olan öğrenciler için onur öğrencisi olarak belirtilir. Genel akademik ortalaması 2.00 - 2.99 olan öğrenciler için mezuniyet derecesi belirtilmez.

ALTINCI BÖLÜM

Mazeretler ve İzinli Sayılma

Mazeretler

MADDE 40 – (1) Öğrencinin mazeretli izinli sayılmasına, haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde, Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilir. Mazeretin kabulü için haklı ve geçerli nedenlerin, kanıtlayıcı belgelerle beraber, mazeretin sona ermesinden itibaren onbeş gün içinde Dekanlığa bildirilmesi gerekir. Zamanında yapılmayan başvurular kabul edilmez.

** (2) Öğrencilerin sağlık nedeniyle mazeretli sayılabilmeleri için sağlık raporu almaları zorunludur. Öğrenciler raporlu oldukları süre içinde derslere, uygulamalara ve sınavlara giremez, girmiş oldukları derslerin ve uygulamaların yoklamaları ve sınavların notları geçersiz sayılır.

(3) Ayrıca öğrencinin; askere alınması, tutuklanması ve tutukluluğunun takipsizlik ile sonuçlanması veya üzerine atılı suç nedeniyle beraat etmesi ve/veya öğrencilik sıfatının kaldırılmasını gerektirmeyen mahkumiyet durumlarında da öğrenci Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla mazeretli izinli sayılır.

(4) Bir yarıyıl/yılda mazeretli olunan toplam süre, bu Yönetmeliğin 14 üncü maddesinde belirtilen devamsızlık sınırlarını aşarsa, öğrencinin başvurusuna gerek kalmadan, o yarıyıl/yıl için

öğrenci Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla mazeretli izinli sayılır. Bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılmaz.

İzinler

MADDE 41 – (1) Öğrencilere; kanıtlayacakları önemli nedenlerin veya eğitim öğretimlerine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj, araştırma ve benzeri imkanların ortaya çıkması halinde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile iki yarıyıl izin verilebilir. Öğrenci eğitim-öğretim süresi içinde bu imkandan bir kez yararlanabilir. Öğrencinin izinden yararlanabilmesi için yarıyıl/yıl başlangıcından önce Dekanlığa başvurması gerekir. Bu Yönetmeliğin 15 inci maddesinde öngörülen öğrenci değişim programları eğitim-öğretimin bir parçası olup, izinden sayılmaz. İzinli olunan süre eğitim-öğretim süresinden sayılmaz.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin

MADDE 42 – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri hakkında, 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 43 – (1) Her türlü tebliğat, öğrencinin Üniversiteye kayıt sırasında bildirdiği adrese iadeli-taahhütlü olarak yapılmak suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Bildirdiği adresi değişen öğrenci yeni adresini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirmek zorundadır. Adresi değiştiği halde bildirmeyen veya yanlış ve/veya eksik adres veren öğrencilerin Üniversitedeki mevcut adreslerine yapılan tebliğat öğrencinin kendisine yapılmış sayılır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 44 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

*** İntibak**

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 2009-2010 eğitim-öğretim yılının birinci dönemi sonunda DC ve DD notu alan öğrencilerin bu notları, belirtilen yıla ait genel not ortalaması en az 2.00 olmak koşuluyla CC notu olarak değerlendirilir. FD notu alan öğrenciler ile 2009-2010 eğitim-öğretim yılına ait genel not ortalaması 2.00'nin altında olan öğrencilerin aldıkları DC ve DD notları ise FF notu olarak değerlendirilir.

Yürürlük

MADDE 45 – (1) Bu Yönetmelik 2009-2010 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 46 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bülent Ecevit Üniversitesi Rektörü yürütür.

07.09.2009 tarih ve 2009/14-15 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş, 09.10.2009 tarih ve 27371 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

* 03.05.2010 tarih ve 2010/04-1 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş, 09.05.2010 tarih ve 27576 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

** 02.05.2011 tarih ve 2011/06-13 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş, 26.05.2011 tarih ve 27945 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

*** 19.08.2011 tarih ve 2011/12-13 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş, 26.09.2011 tarih ve 28066 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

**** 22.06.2012 tarih 2012/12-9 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş, 09.07.2012 tarih ve 28348 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

***** 10.01.2013 tarih 2013/01-7 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş, 05.02.2013 tarih ve 28550 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.