

**BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANS EĞİTİM - ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

(\*)

\*\*\*\* **MADDE 1** – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Bülent Ecevit Üniversitesi Tıp ve Diş Hekimliği fakülteleri, Güzel Sanatlar Fakültesi, Sağlık Yüksekokulu ve Devlet Konservatuarı dışındaki Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullarda lisans öğrenimi gören öğrencilerin kayıtları, eğitim-öğretimi, sınavları ve mezuniyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik; Tıp ve Diş Hekimliği fakülteleri, Güzel Sanatlar Fakültesi, Sağlık Yüksekokulu ve Devlet Konservatuarı dışındaki Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullarda lisans öğrenimi gören öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim, sınav ve mezuniyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

\*\*\* **MADDE 2** – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü, 44 üncü ve 46 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

\*\*\*\* **MADDE 3** – (1) Bu Yönetmelikte geçen:

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Fakülte: Bülent Ecevit Üniversitesine bağlı fakülteleri,
- c) İlgili Kurul: Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu,
- ç) İlgili Yönetim Kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu,
- d) Rektör: Bülent Ecevit Üniversitesi Rektörünü,
- e) Senato: Bülent Ecevit Üniversitesi Senatosunu,
- f) Üniversite: Bülent Ecevit Üniversitesini,
- g) Yüksekokul: Bülent Ecevit Üniversitesine bağlı yüksekokulları ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar**

**Eğitim-öğretim dili**

**MADDE 4** – (1) Bilim alanı bir yabancı dil ile ilgili olan eğitim-öğretim programları dışında eğitim-öğretim dili Türkçe'dir. Ancak ilgili kurulun önerisi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile bazı programlarda kısmen veya tamamen yabancı dilde eğitim-öğretim yapılabilir.

**Yabancı dil hazırlık programı**

**MADDE 5** – (1) Öğrenciler Üniversiteye kayıt yaptırdıktan sonra yabancı dil seviye tespit sınavına alınır.

(2) Seviye tespit sınavının uygulanmasına ilişkin esaslar ile bu sınav sonrasında yabancı dil hazırlık programında öğrenim göreceğ öğrencilerin hazırlık öğrenimine ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

**Eğitim-öğretim türleri**

**MADDE 6** – (1) Üniversiteye bağlı birimlerde esas itibarıyla örgün öğretim yapılır. Ancak ilgili kurulun gerekçeli önerisi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile ikinci öğretim, uzaktan öğretim, yaygın öğretim, açık öğretim ve dışarıdan öğretim de yapılabilir.

\*\*\* (2) Senato tarafından uygun görülmesi halinde, birinci ve ikinci öğretim programındaki bazı dersler sadece uzaktan veya hem örgün hem de uzaktan öğretim yoluyla verilebilir.

**Eğitim-öğretim dönemleri**

\*\*\* **MADDE 7** – (1) Dönem, kayıt ve dönem sonu sınavları hariç 14 hafta (70 iş günü) olarak düzenlenir. Senato tarafından Akademik takvimde öğretim faaliyetleri üç dönemi aşmamak üzere düzenlenebilir. Akademik takvimde öğretim faaliyeti iki dönem olarak belirlenmiş ise Yükseköğretim Kurumundan izin almak suretiyle yaz öğretimi yapılabilir.

\*\*\*\* (2) Yaz öğretiminde 28/8/2009 tarihli ve 27333 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bülent Ecevit Üniversitesi Yaz Okulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Yaz okuluna kayıt, eğitim-öğretim ve sınav dönemlerini içeren Akademik takvim eğitim-öğretim yılının başlamasından önce Senato tarafından belirlenerek ilan edilir.

#### **Eğitim-öğretim süresi ve ek süreler**

\*\*\* **MADDE 8** – (1) Fakülte ve Yüksekokullarda normal eğitim-öğretim süresi dört yıldır.  
(2) Azami eğitim-öğretim süresi bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç (yabancı dil hazırlık sınıfında başarılı olamayan öğrencilere verilecek ilave süre dahil) yedi yıldır.  
(3) Azami eğitim-öğretim süreleri içinde mezun olmayan öğrenciler, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklarından yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

#### **Eğitim-öğretim programları**

\*\*\* **MADDE 9** – (1) Eğitim-öğretim programları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde belirlenen hedeflere yönelik olarak ilgili bölüm kurulunun önerisi, ilgili kurulun kararı ve Senatonun onayı ile yürürlüğe girer. Bir sonraki akademik yılla ilgili değişiklikler de aynı yöntemle, her yıl en geç Mayıs ayı içinde belirlenir.  
(2) Ders kredilerinin hesaplanmasında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde 6 ncı düzey (lisans) için belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınır. Öğrenci iş yükü, ders saatlerinin yanı sıra laboratuvar, atölye, klinik çalışması, ödev, uygulama, proje, sunum, sınava hazırlık, sınav, staj, iş yeri eğitimi gibi eğitim öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder. 1 kredi (1 kredi, 1 AKTS’dir) 30 saat öğrenci iş yüküne karşılık gelir. Dört yıllık 6 ncı düzey (lisans) eğitim-öğretim programları 240 kredilik dersleri kapsar.  
(3) Eğitim-öğretim programları, dönem başına 30 kredi olacak şekilde uygulanır. Bu sınırlama zorunlu durumlarda Senato kararı ile değiştirilebilir.  
(4) Eğitim-öğretim programlarında staj zorunluluğu olan fakülte ve yüksekokullarda stajla ilgili esaslar, eğitim-öğretimin özelliği göz önünde bulundurularak Senato tarafından düzenlenir.

#### **\*\*\* Yandal ve çift anadal programı, yatay geçişler**

**MADDE 10** – (1) Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullara, üniversitenin içinden veya dışından yapılacak yatay geçiş işlemleri, yandal ve çift anadal uygulamaları 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Yükseköğretim Kurulu ile Senato kararlarına göre yürütülür. Bu öğrencilerin eğitim programlarına intibakları ilgili birim yönetim kurullarınca yapılır.

#### **\*\*\* Dikey geçişler**

**MADDE 11** – (1) Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullara yapılacak dikey geçiş işlemleri 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ilgili birimlerin yönetim kurullarınca yapılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Üniversiteye Kabul ve Kayıtlar**

#### **Üniversiteye kabul**

\*\*\* **MADDE 12** – (1) Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullarda yürütülen lisans programlarına Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezince yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları 2547 sayılı Kanun ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılır. Üniversiteye kayıtla ilgili işlemler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yürütülür.

#### **Yatay geçişler**

\*\*\* **MADDE 13** – 19.08.2011 tarih 2011/12-10 sayılı Senato Kararı ve 26.09.2011 tarih ve 28066 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan yönetmelik ile yürürlükten kaldırılmıştır

#### **Dikey geçişler**

\*\*\* **MADDE 14** – 19.08.2011 tarih 2011/12-10 sayılı Senato Kararı ve 26.09.2011 tarih ve 28066 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan yönetmelik ile yürürlükten kaldırılmıştır

#### \*\*\* **Öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti**

**MADDE 15** – (1) Birinci öğretim öğrencilerinden alınacak katkı payı ve ikinci öğretim öğrencilerinden alınacak öğrenim ücreti 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen esaslara göre alınır. Öğrenci katkı payları/öğrenim ücretleri Akademik takvimde öngörülen süreler içinde ödenir. Süresi içinde katkı payını/öğrenim ücretini ödemeyen veya eksik ödeyenlerin ve mazeretleri ilgili yönetim kurulunca kabul edilmeyenlerin o dönem için kayıt veya kayıt yenileme işlemleri yapılmaz ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

#### **Üniversiteye kayıt**

\*\* **MADDE 16** – (1) Üniversitenin lisans programlarına kabul edilen öğrencilerin ilk kayıt işlemleri Rektörlükçe belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, istenen belgelerle birlikte yapılır. İstlenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Süresi içinde kaydını yaptırmayan ve/veya istenen belgeleri süresi içinde sağlayamayan öğrenciler kayıt haklarını kaybeder. Gerçeğe aykırı belge verenlerin ya da yazılı beyanda bulunanların kayıtları yapılmış olsa dahi iptal edilir.

(2) Üniversiteye kaydını yaptıran öğrenci bu Yönetmeliğin 23 üncü maddesine göre ders alma işlemlerini yaparak öğrenimine başlar.

#### **Kayıt yenileme**

\*\*\* **MADDE 17** – (1) Öğrenci her yarıyıl başında akademik takvimde gösterilen süre içinde, öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini yatırdıktan sonra danışmanı gözetiminde ders programını yaparak kaydını yeniler. Bütün derslerinden başarılı olduğu halde zorunlu stajını tamamlamadığı için mezun olamayan öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemek zorundadır. Öğrenci, ilgili yönetim kurulunca kabul edilmiş bir mazereti yoksa kaydını kendisi yaptırır. Programını belirlenen tarihte yaptırmayan öğrenci, mazereti ilgili yönetim kurulunca kabul edildiği takdirde ders alma ve bırakma günlerinde program yaptırabilir. Ancak, bu öğrenciler için geçen süre derse devamsızlık olarak sayılır.

(2) Süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrenci izleyen yarıyılın başında kaydını yeniler. Bu şekilde kaybedilen süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur.

#### **İntibaklar**

**MADDE 18** – (1) Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken Üniversitenin birimlerinden birine yatay veya dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrenciler, başarmış oldukları dersler için muafiyet talebinde bulunabilir. Bu öğrenciler muafiyete esas olacak belgeleri dilekçelerine bağlı olarak, o yarıyılın kayıt işlemi sırasında ilgili dekanlığa/yüksekokul müdürlüğüne verir. Belgenin kabulü, intibakın yapılması, derslerin kapsamı, başarı derecesi, kredisi gibi hususlar dikkate alınarak, ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

#### **Kimlik kartı**

**MADDE 19** – (1) Üniversiteye kayıt yaptıran veya kaydını yenileyen öğrenciye, bir kimlik kartı verilir; bu kart ertesi eğitim-öğretim yılı başında yenilenir. Kimlik kartının kaybolması halinde öğrenci, gerekli kanuni işlemleri yaparak durumu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirir.

#### **Özel öğrenciler**

\*\*\* **MADDE 20** – (1) Üniversitedeki dersleri izlemeye yeterli görülenler ile diğer üniversite öğrencileri, belirli konularda bilgilerini artırmak amacıyla, ilgili yönetim kurulu kararıyla, özel öğrenci olarak bir yarıyıldan en çok üç derse kayıt olabilir. Bu öğrenciler yazıldıkları dersler için belirlenen bütün kurallara uymak zorundadır. Bu statüdeki öğrencilere diploma verilmez. Ancak, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kendilerine durumlarını gösteren bir belge verilir. Özel öğrenciler, dersi açan birimin o yarıyıl için belirlenen katkı payını/öğrenim ücretini öder.

(2) Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan ilişiği kesilenler özel öğrenci olamaz.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Öğrenci Danışmanlığı, Dersler, Değişim Programları, Sınavlar ve Değerlendirme**

#### **Öğrenci danışmanlığı**

\*\*\* **MADDE 21** – (1) Kaydını yaptıran her öğrenci için, ilgili bölüm başkanınca bölümün öğretim elemanları arasından bir danışman görevlendirilir. Danışman öğrenimi süresince öğrenciyi izler, yol gösterir, yardımcı olur. Öğrencinin kayıt yenileme, ders alma ve bırakma işlemleri danışmanın onayı ile yapılır.

(2) Danışmanlığın etkin bir şekilde yürütülebilmesi için her birimde öğrenci izleme dosyası tutulur.

#### **Dersler**

\*\*\* **MADDE 22** – (1) Öğrencilerin her dönemde izleyecekleri ders programları, kayıtlı oldukları bölüm tarafından belirlenir. Dersler:

a) Zorunlu dersler: Öğretim programlarında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarılı olması gereken derslerdir.

b) Seçmeli dersler: Mesleki seçmeli dersler ve serbest seçmeli dersler (alan dışı seçmeli dersler) olmak üzere iki türdür. Bu derslerden;

1) Mesleki seçmeli dersler: Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programlarında yer alan, mezun olabilmek için önerilen belirli dersler veya ders grupları arasından seçilerek alınması ve başarılı olunması gereken derslerdir. Bu dersler, aksine bir kayıt yoksa başka programlardan da alınabilir.

2) Serbest seçmeli dersler (Alan dışı seçmeli dersler): Öğrencinin kendi lisans programı dışındaki programlardan bilgi, görgü ve genel kültürünü arttırmak için danışmanın onayı ile alması gereken derslerdir.

c) Önkoşullu dersler: Alınabilmesi için alt yarıyıl veya yıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılması ve/veya devam koşulunun yerine getirilmesi gereken derslerdir. Önkoşullu dersler, ilgili kurulun önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenir.

ç) Ortak zorunlu dersler: 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleridir.

#### **Ders alma ve bırakma**

**MADDE 23** – (1) Öğrenci her yarıyılın başlamasından önce, akademik takvimde belirtilen sürede ve Rektörlükçe belirlenen yöntemle danışmanın denetiminde alacağı dersleri belirler.

\*\*\*\*\* (2) Birinci sınıfta öğrenime başlayan öğrenci, kayıtlı olduğu ilk iki yarıyıla ait tüm dersleri almakla yükümlüdür. Bu öğrencilerden bu Yönetmeliğin 25 inci maddesine göre ilgili yönetim kurulunca kabul edilmiş, bulunduğu yarıyıl itibarıyla, ders muafiyeti bulunanlar muaf tutuldukları ders kredisi kadar dersi üst yarıyıldan alabilir

\*\*\*\*\* (3) Bir yarıyıldan, danışman onayı ile 30 kredilik ders alınır. Ancak zorunlu hallerde ilgili yönetim kurulu kararıyla 30 kredinin altında ders alınabilir.

\*\*\*\*\* (4) Öğrenci yarıyıl başında programına öncelikle başarısızlığı nedeniyle tekrarlamak zorunda olduğu dersleri almak zorundadır. Başarısızlığı nedeniyle tekrarlamak zorunda olduğu dersleri bulunan öğrenciler almak zorunda olduğu dersler ve bulunduğu yarıyıla ait derslerden 30 kredilik derse ek olarak iki ders daha alabilirler. Genel not ortalaması en az 2.50 olan başarılı öğrencilere 30 kredilik derse ek olarak üst yarıyıldan en çok iki ders verilebilir. Birbirini izleyen iki yarıyıl içinde mezun olabilecek öğrencilere, ilgili yönetim kurulu kararıyla her yarıyıl için 30 kredilik derse ek olarak dört ders daha verilebilir. Yan dal ve çift anadal programı öğrencilerinin lisans anadal dersleri ile ortak olmayan dersleri bu toplama dahil değildir.”

(5) Danışman onayı ile ders olarak program yaptıran öğrenci, akademik takvimde belirlenen ders alma ve bırakma günlerinde yine danışman onayı ile yeni dersler alabilir, tekrarlamak ve almak zorunda olduğu dersler hariç diğer dersleri bırakabilir. Yeni alınan dersler için geçen süre devamsızlık olarak sayılır.

(6) Ders alma ve bırakma günlerinden sonra öğrenci hiçbir şekilde üzerine ders alamaz ve/veya üzerindeki dersi bırakamaz.

(7) Öğrenci, süresi içinde usulüne uygun olarak almadığı derslere devam edemez ve bu derslerin sınavlarına giremez, girse de notu iptal edilir.

#### **Derslere devam**

\*\*\* **MADDE 24** – (1) Derslere ve uygulamalara devam zorunludur. Kuramsal derslerin %30'undan, uygulamaların %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci o dersin genel sınavına alınmaz. Sportif, kültürel ve bilimsel faaliyetler gibi alanlarda Üniversiteyi temsilen görevlendirilen öğrenciler, görevli oldukları sürece izinli sayılır. Bunun dışındaki tüm mazeretler ve raporlu olunan süre devamsızlıktan sayılır. Derslere devam durumu öğretim elemanı tarafından izlenir. Devamsızlıkları nedeniyle genel sınava girme hakkı kazanamayanların listesi, dersten sorumlu öğretim elemanı tarafından yapılan bildirim üzerine bölüm başkanlığınca, yarıyılın son haftası içinde ilan edilir.

(2) Tekrarlanan derslerde önceki dönemde devam koşulu yerine getirilmişse, ara sınavlara girmek kaydıyla, ders sorumlusunun önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile devam koşulu aranmayabilir.

#### **Ders muafiyetleri**

**MADDE 25** – (1) İlgili kurulun önerisi ve Senatonun kabulü ile belirlenen dersler için muafiyet sınavları açılabilir. Öğrenciler bu sınavlara, dersleri ilk kez alacakları yarıyıl başında girebilirler. Muafiyet sınavlarında başarılı sayılmak için en az CC notu almak gerekir.

(2) Fakülte/yüksekokula ilk kez kayıt yaptıran öğrenci, daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumlarında aldığı ve başarılı olduğu derslerden muaf olmak için kayıt yaptırdığı öğretim yılının veya yarıyılın başlamasından itibaren en geç bir sonraki yarıyıl başına kadar ilgili yönetim kuruluna başvurabilir. Bu tür derslerden muaf olabilmek için, yatay ve dikey geçişle gelenler hariç, ilk kayıt tarihi itibarıyla derslerin alınmasının üzerinden beş yıldan daha fazla süre geçmemiş olması gerekir. Ortak zorunlu dersler olan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ile Türk Dili derslerinde süre sınırı dikkate alınmaz. Öğrencinin muaf sayıldığı derslerden aldığı notlar, bu Yönetmeliğin 31 inci maddesinde belirtilen notlara dönüştürülerek not dökümünde ayrı bir bölüm halinde gösterilir ve akademik ortalamalara dahil edilir.

#### **Diğer üniversitelerden ders alma**

**MADDE 26** – (1) Öğrenciler, ilgili yönetim kurulundan önceden izin almak koşuluyla diğer üniversitelerden ders alabilir ve bu derslerden aldığı notları bir sonraki yarıyılın genel sınav dönemi sonuna kadar not dökümüne işletebilir. Alınan derslerin öğrencinin lisans programındaki derslere eşdeğer sayılmasına veya derslerin yerine sayılmasına ilgili yönetim kurulu karar verir. Eşdeğer veya yerine sayılan ders kodları ve adları eşdeğer veya yerine sayıldığı derslerin kodları ve adları ile birlikte, alınan diğer dersler ise, isteğe bağlı seçmeli ders statüsünde, alındığı üniversitenin ders kodları ve adları ile öğrenci not dökümüne işlenir.

(2) Diğer üniversitelerden alınan derslerin notları, bu Yönetmeliğin 31 inci maddesine göre, rakamlı not ise puanlar, harf notu ise katsayılar esas alınarak değerlendirilir. Bu değerlendirmede getirilen notun katsayısı, bu Yönetmelikteki katsayılardan hangisine daha yakınsa o katsayı esas alınır. Ancak diğer üniversitelerden alınan kredisiz bir dersin Üniversitenin öğretim programlarında yer alan kredili bir derse eşdeğer sayılması durumunda eşdeğer sayılan bu ders için öğrenciye YT notu verilir.

#### **Değişim programları**

**MADDE 27** – (1) Üniversite ile yurtiçindeki veya yurtdışındaki yükseköğretim kurumları arasında yapılan anlaşmalar uyarınca üniversiteler arası öğrenci değişim programları uygulanabilir. Bu programlar çerçevesinde öğrenciler bir veya iki yarıyıl bu üniversitelere gönderilebilir. Değişim programları, ikili anlaşmalar ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslar doğrultusunda uygulanır.

#### **Sınavlar**

\*\*\* **MADDE 28** – (1) Sınavlar; ara sınav, genel sınav, seviye tespit sınavı, muafiyet sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavı olmak üzere altı çeşittir. Bu sınavlar yazılı ve/veya sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. İlgili dekanlık veya yükseköğretim müdürlüğünce uygun

görülen sınav tarihleri ve sınavın şekli ilgili bölümlerce sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Ara sınavların sayı ve tarihleri ise dersin sorumlu öğretim elemanının önerisi üzerine, o yarıyılın ilk ayı içinde ilgili bölüm başkanlığınca öğrencilere duyurulur. Gerekli hallerde ilgili yönetim kurulu kararı ve Rektörlük onayı ile Cumartesi ve Pazar günleri de ders ve sınav yapılabilir.

(2) Öğrenciler sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve kimlik belgeleri ile istenecek başka belgeleri yanlarında bulundurmaları zorundadır. Aksi halde sınavlara alınmaz. Öğrencinin, hak etmediği bir sınava girmesi durumunda aldığı not, ilan edilmiş olsa dahi iptal edilir.

(3) Yazılı sınav belgeleri en az iki yıl saklanır.

\*\*\* (4) Sınavlar, türlerine göre aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Ara sınav: Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Ayrı ders niteliğindeki proje, bitirme ödevi, diploma çalışması, laboratuvar, atölye ve benzeri çalışmaların yarıyıl içi değerlendirmeleri ara sınav yerine geçebilir. Ara sınav sonuçları, genel sınav döneminden önce ilan edilir.

b) Genel sınav: Bir dersin genel sınavı o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda yapılır. Dersi programına alarak devam zorunluluğunu yerine getiren öğrenciler ile eğitim-öğretim programında yer alan ve yıl içinde başarılı olma koşulu öngörülen uygulamalı derslerden başarılı olan öğrenciler genel sınava girebilir.

c) Seviye tespit sınavı: Akademik takvimde ilan edilen günde yapılır.

ç) Muafiyet sınavı: Muafiyet sınavları Senato tarafından belirlenen dersler için yarıyıl başında yapılır.

d) Tek ders sınavı: Zorunlu stajını tamamlamamış olsa bile; mezuniyeti için devam koşulunu yerine getirmiş oldukları tek dersi kalan öğrenciler bu dersten, mezun olabilmek için ilgili programın tüm derslerinden başarılı olduğu veya başarılı sayıldığı halde genel akademik ortalaması 2.00'ın altında kalan ve bu nedenle mezun olamayan öğrenciler ise son dört yarıyıla ait diledikleri tek bir dersten tek ders sınavına girebilir. Tek ders sınavının başvuru ve sınav tarihi ilgili birimin yönetim kurulunca belirlenir. Bu durumdaki öğrenciler başvurularını belirlenen tarihte yapar ve ilgili yönetim kurulu kararıyla bu sınava girebilir. Her öğrenci tek ders sınavı hakkında bir kez yararlanabilir.

\*\*\*\*\* e) Mazeret sınavı: Ara sınava giremeyen öğrencilerden haklı ve geçerli mazeretleri Yönetim Kurulunca kabul edilenler, ara sınav haklarını aynı yarıyıl içinde dekanlık/yüksekokul müdürlüğü tarafından belirlenen gün, yer ve saatte kullanır. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınavı yapılmaz.

\*\*\*\*\* f) Bütünleme sınavı: Bir dersin bütünleme sınavı o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda akademik takvimde belirlenen tarihlerde yapılır. Bir dersin genel sınavına girme hakkı olduğu halde girmeyen ya da girip başarılı olamayan veya not ortalamasını yükseltmek isteyen öğrenciler bütünleme sınavına girebilir. Bütünleme sınavında alınan not yarıyıl sonu sınavı notu yerine geçer.

\*\*\* (5) Yükseköğretim Kurulunca belirlenen ilkeler doğrultusunda ders başarılarını ölçen tüm sınavlar kağıt ortamında ve eş zamanlı yapılabileceği gibi alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasında, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verilecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir.

\*\*\*\*\* (6) Sportif, kültürel veya bilimsel faaliyetler gibi alanlarda Türkiye'yi temsilen görevlendirilen öğrencilere görevli oldukları sürede giremedikleri tüm sınavlar için ilgili Yönetim Kurulu kararı ile mazeret sınav hakkı verilir.

### **Sınav sonuçlarının ilanı, itiraz ve notların kesinleşmesi**

**MADDE 29** – (1) Sınav sonuçları Rektörlüğün belirlediği yöntemle ilgili birimlerce ilan edilir. Öğrenciler maddi hata gerekçesi ile dekanlığa/yüksekokul müdürlüğüne yazılı olarak başvurmak suretiyle sınav sonuçlarına itiraz edebilir. Sınav sonuçlarına itirazlar sınav sonucunun ilanından itibaren en geç yedi gün içinde yapılır. İtiraz dekanlıkça/yüksekokul müdürlüğünce ilgili bölüm başkanlığına iletilir. İlgili ders sorumlusu tarafından yeniden yapılacak değerlendirmenin sonucu bölüm başkanlığınca dekanlığa/yüksekokul müdürlüğüne

bildirilir. İtiraz süresinin bitiminden sonra sınav sonucuna yapılacak itirazlar ve ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından talep edilecek not değişiklikleri işleme konulmaz. Süresi içinde yapılan not değişikliği talepleri, en geç onbeş gün içinde, ilgili yönetim kurulu tarafından sonuçlandırılarak Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına gönderilir.

(2) Genel sınav sonucuna itiraz üzerine başarı notunda meydana gelen değişiklikler diğer öğrencilerin bağıl değerlendirme sonucu aldıkları notları değiştirmez.

#### **Ders başarı notu**

\*\*\* **MADDE 30** – (1) Bir dersteki başarı durumu; öğrencinin yarıyıl içinde ara sınavlar, ödevler, uygulamalar ve proje çalışmaları dikkate alınarak hesaplanacak dönem içi başarı notu ve genel sınav başarı notu birlikte değerlendirilerek belirlenir. Yapılacak değerlendirmede sınıfın başarı düzeyi, notların istatistiksel dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurulur. Bağıl değerlendirme olarak adlandırılan bu değerlendirme sonunda öğrencinin ders başarı notu takdir edilir. Genel sınav notu ve/veya dönem içi başarı ve genel sınav notlarından hesaplanan ham başarı notu % 35'in altında olan öğrenciler, bağıl notlarına bakılmadan FF notu alır. Dönem içi başarı ve genel sınav notlarından hesaplanan ham başarı notu; % 65'in üstünde olup, bağıl notu DC ve altında olan öğrenciler bağıl notlarına bakılmadan CC, %95'in üstünde olup bağıl notu AA'nın altında olan öğrenciler ise bağıl notlarına bakılmadan AA notu alır. Genel sınavın ders başarı notuna etkisi % 40, % 50 veya % 60 olabilir. Ortak zorunlu derslerde genel sınavın ders başarı notuna etkisi % 60'tır. Yarıyıl içi başarının ve genel sınavın ders başarı notuna etkisi dersin sorumlu öğretim elemanının görüşü ve ilgili yönetim kurulu kararı ile belirlenir ve öğrencilere duyurulur.

#### **Notlar**

**MADDE 31** – (1) Ders başarı derecesi, başarı notu, katsayısı ve puan karşılığı aşağıda verilmiştir:

<u>Başarı Derecesi</u>	<u>Başarı Notu</u>	<u>Katsayı</u>	<u>Puanı</u>
Pekiyi	AA	4.00	94 – 100
İyi-Pekiyi	BA	3.50	87 – 93
İyi	BB	3.00	80 – 86
Orta-İyi	CB	2.50	73 – 79
Orta	CC	2.00	65 – 72
Zayıf-Orta	DC	1.50	58 – 64
Zayıf	DD	1.00	50 – 57
Başarısız-Zayıf	FD	0.50	45 – 49
Başarısız	FF	0.00	0 – 44
Geçer	YT	-	-
Kalır	YZ	-	-
Muaf	MU	-	-
Mazeretli	MZ	-	-
Devamsız	DZ	0.00	-
Sınava Girmedi	GR	0.00	-

(2) Başarı notu tablosuna göre;

a) Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC notlarından birisini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.

b) Bir dersten alınan DC ve DD notları bu dersin koşullu olarak başarıldığını belirtir.

c) Bir dersten DZ, GR, FD, FF ve YZ notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmamış sayılır ve dersin açıldığı ilk yarıyıldan itibaren almak zorundadır.

ç) Yarıyıl içinde derslere devam koşulunu sağlamayan öğrencilere DZ notu verilir. Bu öğrenciler, genel sınava alınmaz.

d) Genel sınava girme hakkı olduğu halde sınava girmeyen öğrenciye, yarıyıl içi çalışmalarına bakılmaksızın GR notu verilir.

e) DZ ve GR notları, FF gibi işlem görür ve ağırlıklı genel not ortalamasına katılır.

f) YT notu, kredisiz derslerin başarı notu olarak verilir.

- g) YZ notu, kredisiz derslerin başarısızlık notu olarak verilir.  
ğ) MU notu, muafiyet sınavı uygulanan derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.  
h) MZ notu, ilgili yönetim kurulunca geçerli görülen mazereti nedeni ile genel sınava giremeyen öğrencilere verilir.

### **Akademik ortalama**

**MADDE 32 – (1)** Öğrencilerin başarı durumu, yarıyıl akademik ortalaması ve genel akademik ortalaması hesaplanarak belirlenir. Bir dersin kredisi ile o dersten alınan notun katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı puanını verir.

(2) Yarıyıl akademik ortalaması, öğrencinin o yarıyıldaki programına aldığı bütün derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin kredi toplamına bölünmesiyle bulunur. Öğrencinin mazereti nedeniyle girdiği mazeret sınavı notu sınavın yapıldığı yarıyıl ortalamasında hesaba katılır.

(3) Genel akademik ortalama ise, öğrencinin öğrenimi süresince programına aldığı bütün derslerden aldığı son notlar esas alınarak hesaplanacak ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin kredi toplamına bölünmesiyle bulunur.

(4) Akademik ortalama hesaplanmasında bölme işlemi, virgülden sonra iki basamak yürütülür. Yandal dersleri ile öğretim programında yer almasına rağmen YT, YZ, MU ve MZ notları alınan dersler akademik ortalama hesabında dikkate alınmaz. Çift anadal derslerinin akademik ortalama hesabında ne şekilde dikkate alınacağı Senato tarafından belirlenir. Öğrencinin mazereti nedeniyle genel sınavına girmedikleri derslerin notu (MZ) mazeretin bitiminden sonra o ders/derslerin genel sınavına girdikleri yarıyılın akademik ortalama hesabında dikkate alınır. Öğrencinin tekrar ettiği dersler olması halinde, o derslerden aldığı en son not akademik ortalamalarına katılır.

\*\*\* (5) Tüm derslerden başarılı olduğu halde genel akademik ortalaması 2.00'in altında kalan ve bu nedenle mezun olmayan öğrenciler akademik ortalamalarını yükseltmek amacıyla DC ve DD notu aldıkları dersleri tekrar alabilirler. Tekrarladıkları dersler sonucunda genel akademik ortalaması 2.00 ve üstü olursa öğrenci mezun edilir.

### **Yüksek onur ve onur öğrencileri**

\*\*\*\*\* **MADDE 33 – (1)** Her eğitim-öğretim yılı sonunda, bütün derslerini almış ve başarmış olanlar, o yıla ait akademik ortalaması 3.00-3.49 arasında olanlar onur öğrencisi, 3.50-4.00 arasında olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi sayılır. Bu öğrencilerin listesi, dekanlıklar veya müdürlükler tarafından her eğitim-öğretim yılı sonunda ilan edilir. Öğrencilerin başarı belgeleri dekanlıklar/yüksekokul müdürlükleri tarafından kendilerine verilir.

### **Ders tekrarı**

**MADDE 34 – (1)** Bir dersten DZ, GR, FD, FF ve YZ notlarından birini alan öğrenci, o derse açıldığı ilk yarıyıldaki tekrarlamak zorundadır. Ancak tekrarlanan derslerin yarıyıl ders programlarında çakışması halinde, öğrenci bu derslerden birini ilgili yönetim kurulu kararıyla almayabilir.

(2) Başarısız olunan ders seçmeli ders ise öğrenci bu dersin yerine, gerekçeli olarak ilgili yönetim kurulu kararıyla, ders alma ve bırakma günleri sonuna kadar başka seçmeli dersleri alabilir. Öğrenci, başarısız olduğu bu seçmeli ders yerine başka bir seçmeli ders almadıkça, üzerinden silinmez.

(3) Öğrenciler genel akademik ortalamalarını yükseltmek amacıyla buldukları yarıyıldaki almaları gereken derslere ek olarak, daha önce aldıkları ve DC veya DD notu ile başarılı sayıldıkları dersleri de, kredi sınırları içinde tekrarlayabilir. Tekrarlanan derslerde en son alınan not geçerli olup, akademik ortalamalara bu not dahil edilir.

### **Yarıyıl tekrarı**

**MADDE 35 – (1)** Üçüncü ve dördüncü yarıyıl başında genel akademik ortalaması 1.00'in altına düşen ve beşinci yarıyıldan itibaren herhangi bir yarıyıl başında genel akademik ortalaması 1.80'in altına düşen öğrenciler yarıyıl tekrarlama durumuna düşer. Yarıyıl tekrarında öğrenciler öncelikle DZ, GR, FD, FF ve YZ notu aldıkları dersleri tekrar alır. Ancak not ve akademik ortalama yükseltmek amacıyla DC ve DD notu aldıkları dersleri de tekrar alabilir.



(2) Yarıyıl tekrarlama durumunda olan öğrenci, genel akademik ortalamasını 1.80 ve üzerine çıkaramadığı sürece, daha önce hiç almadığı dersleri programına alamaz. Yarıyıl tekrarı sonucunda genel akademik ortalamasını 1.80 ve üzerine çıkaran öğrenci, öğrenimine kaldığı yerden devam eder. Genel akademik ortalama hesabında alınan son notlar dikkate alınır.

#### **İlişik kesme**

\*\*\* **MADDE 36** – (1) Öğrencinin;

a) Psikiyatrik hastalıklar nedeni ile öğrenimine onsekiz aydan daha fazla ara vermek zorunda kalması ve bu süre sonunda tedavi edilemeyeceği sağlık raporları ile belgelendirilmiş olması,

b) Hakkında açılan disiplin soruşturması sonunda yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması,

c) Kendi isteği ile kaydını alması durumunda ilgili yönetim kurulu kararıyla Üniversite ile ilişkisi kesilir.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM Mezuniyet ve Diploma**

#### **Mezuniyet koşulları**

\*\*\*\* **MADDE 37** – (1) Aşağıdaki koşulları yerine getiren öğrenci öğrenimini tamamlamış ve mezuniyeti için gerekli koşulları sağlamış sayılır.

a) Kayıtlı olduğu eğitim-öğretim programının öngördüğü bütün dersleri, uygulamaları ve stajları bu Yönetmelik hükümlerine göre başarı ile tamamlamak,

b) Eğitim-öğretim programının gerektirdiği minimum krediyi almak,

c) Genel akademik ortalaması en az 2.00 olmak.

\*\*\*\* (2) Mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere, 10/7/1995 tarihli ve 22339 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bülent Ecevit Üniversitesince Verilecek Diploma, Mezuniyet ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre ilgili programın diplomaları verilir.

#### **Önlisans diploması**

**MADDE 38** – (1) Bir lisans programına kayıtlı öğrencinin önlisans diploması alabilmesi veya bir meslek yüksekokuluna intibak ettirilmesi; 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Önlisans diploması, dekan/yüksekokul müdürü ve Rektör tarafından imzalanır. Önlisans diploması hazırlanıncaya kadar öğrencilere, fakültelerde dekanın, yüksekokullarda yüksekokul müdürünün imzaları bulunan geçici mezuniyet belgesi verilebilir.

#### **Lisans diploması**

**MADDE 39** – (1) Bir fakülte/yüksekokulun lisans eğitim-öğretim programının mezuniyet için öngördüğü koşulları sağlayan öğrenciler lisans diploması almaya hak kazanır. Lisans diploması, dekan/yüksekokul müdürü ve Rektör tarafından imzalanır. Lisans diploması hazırlanıncaya kadar öğrencilere, fakültelerde dekanın, yüksekokullarda yüksekokul müdürünün imzaları bulunan geçici mezuniyet belgesi verilebilir.

#### **Mezuniyet derecesi**

**MADDE 40** – (1) Öğrenimlerini tamamlayarak diploma alan öğrencilere, ayrıca, öğrenimlerdeki mezuniyet derecesini, başarı katsayısını, devam ettikleri bölüm, dal ve benzeri ile aldıkları ders, proje, laboratuvar, bitirme çalışması gibi çalışmalarını başarı notları ile birlikte gösteren bir öğrenim belgesi (diploma eki) verilir.

(2) Öğrenim belgesinde mezuniyet derecesi; genel akademik ortalaması 3.50-4.00 olan öğrenciler için yüksek onur öğrencisi, genel akademik ortalaması 3.00-3.49 olan öğrenciler için onur öğrencisi olarak belirtilir. Genel akademik ortalaması 2.00-2.99 olan öğrenciler için mezuniyet derecesi belirtilmez.

### **ALTINCI BÖLÜM Mazeretler ve İzinli Sayılma**

#### **Mazeretler**

**MADDE 41 – (1)** Öğrencinin mazeretli izinli sayılmasına, haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde, ilgili yönetim kurulunca karar verilir. Mazeretin kabulü için haklı ve geçerli nedenlerin, kanıtlayıcı belgelerle beraber, mazeretin sona ermesinden itibaren onbeş gün içinde ilgili dekanlığa veya yüksekokul müdürlüğüne bildirilmesi gerekir. Zamanında yapılmayan başvurular kabul edilmez.

**\*\* (2)** Öğrencilerin sağlık nedeniyle mazeretli sayılabilmeleri için sağlık raporu almaları zorunludur. Öğrenciler raporlu oldukları süre içinde derslere ve sınavlara giremez, girmiş oldukları derslerin yoklamaları ve sınavların notları geçersiz sayılır.

**(3)** Ayrıca hangi nedenle olursa olsun öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi nedeniyle askere alınması, öğrencinin tutuklu bulunması ve tutukluluğunun takipsizlik kararı ile veya beraat etmesi suretiyle sona ermesi ve/veya öğrencilik sıfatının kaldırılmasını gerektirmeyen mahkumiyet durumlarında da öğrenci ilgili yönetim kurulu kararıyla mazeretli izinli sayılır.

**(4)** Bir yarıyıldan fazla mazeretli olunan toplam süre, bu Yönetmeliğin 24 üncü maddesinde belirtilen devamsızlık sınırlarını aşarsa, öğrencinin başvurusuna gerek kalmadan, o yarıyıl için öğrenci ilgili yönetim kurulu kararıyla mazeretli izinli sayılır. Bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılmaz.

#### **İzinler**

**MADDE 42 – (1)** Öğrencilere, kanıtlayacakları önemli nedenlerin veya eğitim öğretimlerine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj, araştırma ve benzeri imkanların ortaya çıkması halinde ilgili yönetim kurulu kararı ile iki yarıyıla kadar izin verilebilir. Öğrenci eğitim-öğretim süresi içinde bu imkandan bir kez yararlanabilir. Öğrencinin izinden yararlanabilmesi için yarıyıl başlangıcından önce dekanlığa/yüksekokul müdürlüğüne başvurması gerekir. Bu Yönetmeliğin 27 nci maddesinde öngörülen öğrenci değişim programları eğitim-öğretimin bir parçası olup, izinden sayılmaz.

**\*\*\* (2)** Öğrenci katkı payları/öğrenim ücretleri eğitim-öğretim yılı için belirlendiğinden bir yarıyıl veya farklı eğitim-öğretim yıllarının birbirini izleyen iki yarıyılı için izinli sayılan öğrenciler, katkı paylarını/öğrenim ücretlerini ödemeye devam eder. İzinli sayılan süreler eğitim-öğretim süresinden sayılmaz.

### **YEDİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Disiplin**

**\*\*\*\*\* MADDE 43 – (1)** Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri hakkında, 2547 sayılı Kanununun 54 üncü maddesi ile 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

#### **Tebliğat ve adres bildirme**

**MADDE 44 – (1)** Her türlü tebliğat, öğrencinin Üniversiteye kayıt sırasında bildirdiği adrese iadeli-taahhütlü olarak yapılmak suretiyle tamamlanmış sayılır.

**(2)** Bildirdiği adresi değişen öğrenci yeni adresini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirmek zorundadır. Adresi değiştiği halde bildirmeyen veya yanlış ve/veya eksik adres veren öğrencilerin Üniversitedeki mevcut adreslerine yapılan tebliğat öğrencinin kendisine yapılmış sayılır.

#### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 45 – (1)** Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

#### **İntibak**

**\*\*\*\*\*GEÇİCİ MADDE 1 – (Mülga:RG-11/12/2013-28848)**

#### **Yürürlük**

**MADDE 46 – (1)** Bu Yönetmelik 2009-2010 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**\*\*\*\* MADDE 47 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Bülent Ecevit Üniversitesi Rektörü yürütür.

---

15.04.2009 tarih ve 2009/06-7 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş, 28.08.2009 tarih ve 27333 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

\* 25.06.2010 tarih ve 2010/08-11 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş, 09.07.2010 tarih ve 27636 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

\*\* 02.05.2011 tarih ve 2011/06-16 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş, 26.05.2011 tarih ve 27945 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

\*\*\* 19.08.2011 tarih ve 2011/12-10 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş, 26.09.2011 tarih ve 28066 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

\*\*\*\* 22.06.2012 tarih 2012/12-11 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş, 09.07.2012 tarih ve 28348 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

\*\*\*\*\* 17.09.2012 tarih ve 2012/20-6 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş, 09.10.2012 tarih ve 28436 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

\*\*\*\*\* 10.01.2013 tarih ve 2013/01-13 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş, 05.02.2013 tarih ve 28550 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

\*\*\*\*\* 27.05.2013 tarih ve 2013/12-26 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş, 12.06.2013 tarih ve 28675 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

\*\*\*\*\* 29.11.2013 tarih ve 2013/23-9 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş, 11.12.2013 tarih ve 28848 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.