

BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULLARI
SAĞLIK PROGRAMLARI BÖLÜMÜ

STAJ UYGULAMA YÖNERGESİ

KAPSAM

MADDE 1- Bu Yönerge, Sağlık Programları Bölümü öğretim planına göre öğrencilerin staja başlama şartları ile esaslarını sağlayıcı yöntemleri kapsamaktadır.

AMAÇ

* **MADDE 2-** Bülent Ecevit Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereği hazırlanan bu Staj Uygulama Yönergesi ile kapsama giren Sağlık Programları Bölümü öğretim planına göre, öğrencilerin Yüksekokuldaki öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik, pratik bilgi ve yeterliliklerini pekiştirmelerini; bilgi ve görgülerini arttırmalarını sağlayıcı önlemlerini belirlemek, Yüksekokul Müdürlüğü'nün ve öğrencilerin izleyecekleri, kurallar ile işyerinden beklenen hizmetlerin düzenlenmesi amaçlanmaktadır.

HUKUKİ DAYANAK

* **MADDE 3-** Bu Yönerge Bülent Ecevit Üniversitesi Meslek Yüksek Okulları Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği dayanak alınarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR VE KISALTMALAR

MADDE 4- Bu yönergede geçen kısaltmalar;

- Yüksekokul : Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunu,
 - Müdürlük-Müdür : Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nü, Müdürünü,
 - Bölüm Başkanlığı : Sağlık Programları Bölüm Başkanlığını,
 - Öğrenci Staj Defteri : Yüksekokul Müdürlüğü tarafından verilen staj defteri,
 - Öğrenci Staj Sicil Fişi: Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından verilen sicil fişi (2 Adet)
 - Staj Komisyonu : Sağlık Programları Bölümü Başkanlığınca oluşturulan Komisyon,
 - Staj Programı : Sağlık Programları Bölümü Öğrencilerine ait 30 günlük staj programı,
 - Öğrenci : Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğrencisini,
- ifade etmektedir.

STAJ SÜRESİ VE STAJ YERİ

MADDE 5- Sağlık Programları Bölümü öğretim planı gereğince, öğrenciler 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Staj bir defada yapılabildiği gibi, bir dönemde yapılan staj 15 iş gününden az olmamak kaydı ile iki dönem halinde aynı veya farklı kurumlarda da yapılabilir. Öğrenciler stajlarını bölümlerince uygun görülen yerlerde yaparlar.

MADDE 6- Stajlar normal olarak, yaz aylarında yapılır. Ancak eğitim-öğretim süresini tamamlamış fakat stajını yapmamış öğrenciler, staj komisyonunun uygun bulması ve kendi olanakları ile staj yeri sağlamış olma koşulu ile diğer zamanlarda da stajlarını yapabilirler.

MADDE 7- Kendi olanaklarıyla staj yeri bulan öğrencilere, staj komisyonunca uygun bulunduğu takdirde, bu yerlerde staj yapma olanağı sağlanabilir.

MADDE 8- Yüksekokul tarafından staj yeri gösterilen öğrenci; sağlıklı olmadığını belgelendireceği haller dışında (Devlet Hastaneleri sağlık kurulunca onaylı raporla) kendisine sağlanan staj yerine gidip stajını verilen programa göre yapmakla yükümlüdür. Yukarıda belirtilen sağlık durumu dışında, herhangi bir nedenle, staj yerine gitmeyen öğrenciye ertesi yıllarda staj yeri gösterilmez.

STAJ PROGRAMI VE UYGULAMASI

MADDE 9- Sağlık Programları Bölümü öğrencileri, bölümlerince uygun görülen programlara göre stajlarını yaparlar.

MADDE 10- Staj Kurumlarında, staj konuları çerçevesi içinde kalmak şartı ile staj programlarında kendi kurum yapısına göre, öğrenci için yararlı olacak bazı değişiklikler yapılabilir. Öğrenci stajını bu programlara uygun olarak yapmakla yükümlüdür.

MADDE 11- Müdürlük tarafından, staja giden öğrenciye, staj yapacağı yerin belirtildiği “Öğrenci Staj Defteri” ile 2 adet “Staj Sicil Fişi” verilir. Ayrıca ilgili kurum müdürlüğüne staj yapacak öğrencilerin listesi gönderilir.

MADDE 12- Staj bitiminde ilgili kurum yetkilisi, öğrenci staj sicil fişlerini doldurup birini gizli kaydı konularak kapalı zarf içinde ağzı mühürlü olarak Yüksekokul Müdürlüğüne gönderir. Diğer ise, ilgili kurumca saklanılır.

MADDE 13- Öğrenci, staj defterlerini , yaptığı stajın programı gereğince; gördüğü incelediği konular üzerinde, günü gününe gözlemlerini staj yazma kurallarına uygun olarak yazar. Staj defteri kurum yetkililerince imzalanır ve mühürlenir.

MADDE 14- Öğrenci, kurum yetkililerince imzalanan staj defterlerini, stajını izleyen eğitim-öğretim yılının ilk ayı sonuna kadar, Yüksekokul Öğrenci İşleri Bürosuna teslim eder. Staj Defterleri ve Sicil Fişleri zimmet karşılığı bölüme verilir.

MADDE 15- Staja gönderilen öğrencilerin çalışma durumları ile hal ve hareketleri, gerektiğinde Yüksekokul Yönetim Kurulunun seçeceği öğretim elemanları tarafından kontrol edilir ve bir rapor ile Yüksekokul Müdürlüğüne bildirilir.

STAJDA BAŞARI VE BAŞARISIZLIK

MADDE 16- Staj Komisyonu; tüm staj evrakı tamamlandıktan sonra, staj defterini tek tek inceler. Gerekli gördüğünde staj defterleri tam olan ve sicil fişleri yeterli olan öğrencileri görüşme yapmak üzere çağırır ve yaptığı çalışma hakkında bilgi alır. Öğrencinin stajda başarılı olup olmadığına karar verir.

MADDE 17- Öğrenci, staj yaptığı kurumun, iş içinde ve dışında uyguladığı disiplin ve emniyet kurallarına uymakla yükümlüdür. Disipline aykırı hareketlerinden dolayı, kurum tarafından stajlarına son verilen veya stajlarını tamamlamış olmalarına rağmen, yetersiz sicil alan öğrencilerin stajları geçersiz sayılır.

MADDE 18- Geçerli olmayan bir mazeret nedeniyle stajını eksik yapan, staj defterini eksik dolduran ve zamanında teslim etmeyen öğrencilerin stajları geçersiz sayılır.

MADDE 19- Staj süresini, geçerli bir mazeret nedeniyle tamamlamamış olanlar eksik kalan günlerini Madde 5’de belirtilen şartlarda tamamlamak zorundadırlar.

MADDE 20- Stajı kabul edilen ve edilmeyen öğrencilere sonuç ilan yoluyla bildirilir. Stajın kabul edilmemesi halinde; Staj Komisyonu, öğrenciye en geç stajı izleyen yarıyıl sonuna kadar, stajının kabul edilmeme nedenlerini bildirir.

MADDE 21- Stajı geçersiz sayılan veya stajı başarısız bulunan öğrenci yeniden staj yapmak zorundadır.

MADDE 22- Diploma alabilmek için öğrenciler, Madde 5’deki sürelerle uygun olarak stajlarını tamamlamakla yükümlüdürler.

MADDE 23- Staj Komisyonu Kararına, Bölüm Başkanlığı nezdinde itiraz yapılabilir.

MADDE 24- Bu Yönerge ile düzenlenen hususlar dışında, öğrencilerin stajlar ile ilgili olarak karşılaşılabilecekleri tereddütlerine, Staj Komisyonu tarafından çözüm getirilerek öğrencilere duyurulur.

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

* **MADDE 25-** Bu Yönerge 2001-2002 Öğretim Yılı Yaz Dönemi stajlarından itibaren uygulanmak üzere Bülent Ecevit Üniversitesi Senatosu'nun 29.05.2002 gün ve 2002/08-23 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. Yönerge kapsamına giren Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulları Sağlık Programları Bölümleri için daha önce hazırlanmış ve uygulanmakta olan Staj Yönergeleri bu yönergenin Senato tarafından kabulü tarihinde yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 26- Bu Yönerge hükümleri B.E.Ü.'ne bağlı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlükleri yürütür.

29.05.2002 tarih 2002/08-23 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir.

* 05.10.2012 tarih ve 2012/22-51 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir.