

**BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ**  
**GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ**  
**LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

\*\*\* **MADDE 1** – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Bülent Ecevit Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesinde lisans öğrenimi göreceğ öğrencilerin kabul ve kayıtları, eğitim-öğretimleri, sınavları ve mezuniyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

\*\*\* **MADDE 2** – (1) Bu Yönetmelik; Bülent Ecevit Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesinin lisans düzeyinde öğrenim yapan bölümlerinde öğrenci kabulü, kayıtlar, eğitim-öğretim, sınavlar, notlar, değerlendirmeler, mazeret ve izinler, diploma ve ünvanlar, ilişik kesilmesi ve benzeri eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

\*\* **MADDE 3** – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü, 44 üncü ve 46 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

\*\*\* **MADDE 4** – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Dekan: Bülent Ecevit Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanını,
- c) Dekanlık: Bülent Ecevit Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığını,
- ç) Fakülte: Bülent Ecevit Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesini,
- d) Fakülte Kurulu: Bülent Ecevit Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Kurulunu,
- e) Fakülte Yönetim Kurulu: Bülent Ecevit Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- f) Rektör: Bülent Ecevit Üniversitesi Rektörünü,
- g) Rektörlük: Bülent Ecevit Üniversitesi Rektörlüğünü,
- ğ) Senato: Bülent Ecevit Üniversitesi Senatosunu,
- h) Üniversite: Bülent Ecevit Üniversitesini,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Öğrenci Kabulü ve Kayıtlar**

**Öğrenci kabulü, kontenjanlar**

\* **MADDE 5** – (1) Fakültenin lisans düzeyindeki eğitim-öğretim programlarına, programların özelliklerine göre; yalnızca Yükseköğretim Geçiş Sınavı (YGS) puanına göre veya YGS puanına ve özel yetenek sınavı sonucuna göre öğrenci kabul edilir. Ön kayıt ve yetenek sınavlarının yürütülmesine ilişkin esaslar, sanat dallarına göre adaylarda aranacak genel ve özel koşullar, ön kayıt ve kesin kayıt sırasında adaylardan istenecek belgeler Senato tarafından belirlenir. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(2) Öğrenci alınacak eğitim-öğretim programlarının kontenjanları, Fakülte Kurulunun önerisiyle Senato tarafından belirlenir ve Yükseköğretim Kurulu kararı ile kesinleşir.

**Ön kayıt ve özel yetenek sınavlarının ilanı**

**MADDE 6** – (1) Ön kayıt ve özel yetenek sınavlarının tarihleri, Fakülte Yönetim Kurulunun görüşü alınarak Senato tarafından belirlenir ve Rektörlük tarafından ilan edilerek adaylara duyurulur.

\* (2) Gerçeğe aykırı belge verenlerin ya da yazılı beyanda bulunanların kayıtları yapılmış olsa dahi iptal edilir.

### **Özel yetenek sınavları ve kesin kayıt**

**MADDE 7 –** (1) Fakülteye ön kayıt yaptıran adaylara, Fakülte Yönetim Kurulunca oluşturulan sınav jürileri tarafından baraj sınavı ve kesin kabul sınavından oluşan iki aşamalı özel yetenek sınavı uygulanır. Baraj sınavında başarılı olamayanlar kesin kabul sınavına alınmaz.

(2) Adaylar, 2547 sayılı Kanunun 45 inci maddesi hükümleri saklı kalmak üzere, ayrı bölümlerin anasanat dalının özel yetenek sınavlarına en çok üç tercih yapabilir. Aynı bölümün ilan edilen kontenjanı dolmadığı takdirde sınav jürisi adayın ikinci ve üçüncü tercihlerine göre kontenjanını doldurmayan diğer bölümlere kaydırma yapabilir. İki ayrı anasanat dalının özel yetenek sınavlarında başarılı olan adaylar, bunlardan ancak birine kesin kayıt yaptırabilir.

(3) Özel yetenek sınavının baraj sınavında 100 üzerinden en az 50 puan alan adaylardan kesin kabul sınavında 100 üzerinden en az 60 puan sağlayanlar sınavda başarılı sayılarak, değerlendirmeye alınır. Bu adaylar, Senatoca belirlenen esaslara göre yapılacak değerlendirme sonucunda tespit edilecek başarı puanlarına göre en üst puandan başlayarak seçtikleri bölümün anasanat dalları içinde sıraya konulur. Adayların kontenjan dahilinde Dekanlıkça kesin kayıtları yapılır.

(4) Kesin kabul sınavında en az 60 alarak başarılı olduğu halde, yapılan değerlendirme sonucu kesin kayıt için kontenjana giremeyen adaylar puan sıralamasına göre yedek listeye alınır. Açık kalan kontenjanlar, yedek listedeki adayların puan sıralamasına göre kesin kayıtları yapılarak doldurulur.

\* (5) İlan edilen gün ve saatte özel yetenek sınavlarına girmeyen, süresi içinde; kayıtlarını yaptırmayan, ön kayıt ve kesin kayıt için istenen belgeleri sağlamayan ve istenilen yazılı beyanlarda bulunmayan adaylar, o yıl için haklarını kaybeder.

### **Öğrenci katkı payı**

\*\* **MADDE 8 –** (1) Öğrencilerden alınacak katkı payı 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen esaslara göre alınır. Öğrenci katkı payları akademik takvimde öngörülen süreler içinde ödenir. Süresi içinde katkı payını ödemeyen veya eksik ödeyenlerin ve mazeretleri ilgili yönetim kurulunca kabul edilmeyenlerin o dönem için kayıt ve kayıt yenileme işlemleri yapılmaz ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

### **Öğrenci kimlik kartı**

**MADDE 9 –** (1) Üniversiteye kayıt yaptıran veya kaydını yenileyen her öğrenciye bir kimlik kartı verilir. Kimlik kartının kaybolması halinde öğrenci, gerekli kanuni işlemleri yaparak durumu Üniversitenin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirir.

### **Kayıt yenileme**

**MADDE 10 –** (1) Öğrenciler, her ders yılı başında ve akademik takvimde gösterilen tarihlerde, bir önceki yıl başarı durumlarına göre ve bu Yönetmelik çerçevesinde kayıtlarını yenilemek zorundadır. Mazereti nedeniyle süresi içinde kaydını yaptırmayan veya yaptıramayacak durumda olanlar; yarıyılın ilk haftası içinde dilekçe ile Dekanlığa başvurur. Mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilenler ders alma ve bırakma günlerinde kayıtlarını yaptırabilir. Ders yılı başında ilan edilen tarihlerde öğrenci katkı payını yatırmayan ve kayıt yenileme işlemlerini yaptırmayan öğrenciler, o yarıyılın derslerine devam edemez ve sınavlarına giremez. Bu suretle kaybedilen süre, öğrenim süresinden sayılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yatay ve Dikey Geçişler, İntibaklar**

#### **Yatay geçiş**

**MADDE 11 –** (1) Fakülteye diğer yükseköğretim kurumlarından veya Fakülte içi programlardan Yükseköğretim Kurulunca ve Senatoca belirlenen esaslara göre yatay geçiş yapılabilir. Yatay geçişi kabul edilen öğrencilerin eğitim programlarına intibakları, öğretim programlarındaki farklılıklar dikkate alınarak Fakülte Yönetim Kurulunca yapılır.

(2) Yatay geçiş kontenjanları ve başvuru süreleri, akademik yıl başlamadan en az bir ay önce Rektörlük tarafından duyurulur.

(3) AKTS'ye dahil üniversiteler arasında yapılacak geçişler ve alınan derslerin transferleri Yükseköğretim Kurulunun belirlediği esaslar ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılır.

### **Dikey geçiş**

**MADDE 12** – (1) Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslar ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Fakültenin ilgili programlarına dikey geçiş yapılabilir.

### **İntibaklar**

**MADDE 13** – (1) Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken Fakültede bir programa yatay ya da dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrenciler, başarmış oldukları dersler için muafiyet talebinde bulunabilir. Bu öğrenciler muafiyete esas olacak belgeleri dilekçelerine bağlı olarak, o yarıyılın kayıt işleminin sırasında Dekanlığa verir. Belgenin kabulü ve intibakın yapılması; derslerin kapsamı, başarı derecesi, kredisi gibi hususlar dikkate alınarak, Fakülte Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar**

### **Eğitim-öğretim dili**

**MADDE 14** – (1) Eğitim-öğretim dili Türkçe'dir. Ancak Fakülte Kurulunun önerisi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile bazı programlarda kısmen veya tamamen yabancı dilde eğitim-öğretim yapılabilir.

### **İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimi**

**MADDE 15** – (1) Fakülteye ilk kez kayıt olan öğrencilere, lisans öğrenimine başlamadan önce istekleri halinde bir yıl süreli isteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimi uygulanabilir. Hazırlık eğitiminde geçen süre, öğrencinin lisans öğrenim süresine dahil edilmez.

(2) Yabancı dil hazırlık öğrenimine ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

### **\*\* Eğitim-öğretim süresi**

**MADDE 16** – (1) Güzel Sanatlar Fakültesinde normal eğitim-öğretim süresi 4 yıldır.

(2) Azami eğitim-öğretim süresi bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç (yabancı dil hazırlık sınıfında başarılı olamayan öğrencilere verilecek ilave süre dahil) 7 yıldır.

(3) Azami eğitim-öğretim süreleri içinde mezun olmayan öğrenciler, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payını ödemek koşulu ile kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklarından yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

### **Öğrenci statüsü**

**MADDE 17**– (1) Fakültede tam zamanlı öğrencilik esastır.

### **Eğitim-öğretim programları ve dönemleri**

**\*\* MADDE 18** – (1) Eğitim-öğretim programları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde belirlenen hedeflere yönelik olarak ilgili bölüm kurulunun önerisi, ilgili kurulun kararı ve Senatonun onayı ile yürürlüğe girer. Bir sonraki akademik yılla ilgili değişiklikler de aynı yöntemle, her yıl en geç Mayıs ayı içinde belirlenir.

(2) Ders kredilerinin hesaplanmasında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde 6 ncı düzey (lisans) için belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınır. Öğrenci iş yükü, ders saatlerinin yanı sıra laboratuvar, atölye, klinik çalışması, ödev, uygulama, proje, sunum, sınava hazırlık, sınav, staj, iş yeri eğitimi gibi eğitim öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder. 1 kredi (AKTS) 30 saat öğrenci iş yüküne karşılık gelir.

(3) Dört yıllık lisans eğitim-öğretim programları, 240 kredilik dersleri kapsar.

(4) Eğitim-öğretim programları, yarıyıl toplam kredisi 30 kredi olacak şekilde düzenlenir.

(5) Eğitim-öğretim programları, teorik dersler ve/veya proje, seminer, atölye, laboratuvar, staj, okul uygulamaları gibi uygulamalardan oluşur. Hangi dersler için uygulama yapılacağı veya hangi uygulamaların ders sayılacağı Fakülte Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından karara bağlanır. Eğitimin özelliğine göre Senato tarafından kabul edilen esaslarda, eğitim-öğretim programında yer alan bazı uygulamalı derslerde öğrencinin uygulamalarda başarılı olma koşulu öngörülebilir. Bu takdirde yıl içi uygulamalarında başarısız olan öğrenciler o dersin genel sınavına giremez.

(6) Eğitim-öğretim programlarında staj zorunluluğu olan bölümlerde stajla ilgili esaslar, eğitim-öğretimin özelliği göz önünde bulundurularak Senato tarafından düzenlenir.

### **Yandal ve çift anadal programları**

**MADDE 19** – (1) Fakültede öğrenim gören öğrenciler, Yükseköğretim Kurulunca ve Senatoca belirlenen esas ve ilkeler doğrultusunda yandal ve çift anadal programlarına kayıt yaptırabilir.

### **Öğrenci danışmanlığı**

**MADDE 20** – (1) Her öğrenciye öğrenimi süresince; kayıt, kayıt yenileme, ders alma ve ders bırakma işlemleri, eğitim-öğretim çalışmaları ve öğrencinin Üniversite yaşamı ile ilgili sorunlarında kendisine yardımcı olmak üzere, bölüm başkanlıklarınca bir öğretim elemanı danışman olarak seçilir. Öğrenci, devam edeceği dersleri sorumlu olduğu öğretim programına uygun olarak ve danışmanının önerileri doğrultusunda seçer, ders alma işlemlerinden öğrenci sorumludur.

(2) Akademik danışmanlığın etkin bir şekilde yürütülmesi, öğrencinin öğrenim durumunun izlenmesi ve kontrolünün sağlanması amacıyla, her bölümde öğrenci izleme dosyası tutulur.

### **Ders grupları ve dersler**

**\*\* MADDE 21** – (1) Öğrencilerin her dönemde izleyecekleri ders programları, kayıtlı oldukları bölüm tarafından belirlenir. Dersler:

a) Zorunlu dersler: Öğretim programlarında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarılı olması gereken derslerdir.

b) Seçmeli dersler: Mesleki seçmeli dersler ve serbest seçmeli dersler (alan dışı seçmeli dersler) olmak üzere iki türdür. Bu derslerden;

1) Mesleki Seçmeli dersler: Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programlarında yer alan, mezun olabilmek için önerilen belirli dersler veya ders grupları arasından seçilerek alınması ve başarılı olunması gereken derslerdir. Bu dersler, aksine bir kayıt yoksa başka programlardan da alınabilir.

2) Serbest seçmeli dersler (Alan dışı seçmeli dersler): Öğrencinin kendi programı dışındaki programlardan bilgi, görgü ve genel kültürünü artırmak için danışmanın onayı ile alması gereken derslerdir.

c) Önkoşullu dersler: Alınabilmesi için alt yarıyıl veya yıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılması ve/veya devam koşulunun yerine getirilmesi gereken derslerdir. Önkoşullu dersler, ilgili kurulun önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenir.

ç) Ortak zorunlu dersler: 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleridir.

(2) Bir eğitim-öğretim yılına ilişkin dersler, bir yarıyıl veya iki yarıyıl olarak programlanıp uygulanabilir. Dersler; teorik, uygulamalı, hem teorik hem uygulamalı ya da yalnızca proje, planlama, tasarım, atölye uygulamaları, sergi etkinlikleri veya laboratuvar çalışmaları şeklinde yapılabilir.

**\*\* (3) Gerektiğinde hafta sonlarında da ders yapılabilir.**

### **Ders alma ve bırakma**

**MADDE 22** – (1) Öğrenci her yarıyılın başlamasından önce, akademik takvimde belirtilen sürede ve Rektörlükçe belirlenen yöntemle danışmanının denetiminde alacağı dersleri belirler.

**\*\*\*\* (2) Birinci sınıfta öğrenime başlayan öğrenci, kayıtlı olduğu ilk iki yarıyıla ait tüm dersleri almakla yükümlüdür. Öğrencilerden bu Yönetmeliğin 13 üncü ve 24 üncü maddesine göre Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmiş, bulunduğu yarıyıl itibarıyla, ders muafiyeti bulunanlar muaf tutuldukları ders kredisi kadar dersi üst yarıyıldan alabilir.**

(3) Öğrenci yarıyıl başında programına öncelikle başarısızlığı nedeniyle tekrarlamak zorunda olduğu dersleri yazmak zorundadır. Genel akademik ortalaması en az 2.50 olan ve alt yarıyıllardan başarısız dersi bulunmayan öğrenciler üçüncü yarıyıldan itibaren üst yarıyıl/yıl programından, önkoşullu dersler hariç, kredi sınırları içinde, danışman onayıyla ders alabilir.

**\*\* (4) Bir yarıyıldan 30 krediye ek olarak azami iki ders daha alınabilir. Yandal ve çift anadal programı öğrencilerinin lisans anadal dersleri ile ortak olmayan dersleri bu toplama dahil değildir. Genel not ortalaması en az 3.00 olan başarılı öğrenciler ile birbirini izleyen iki yarıyıl içinde mezun olabilecek öğrenciler için yarıyıl toplam kredi sınırı Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla azami derse ek olarak iki ders daha verilebilir.**

(5) Danışman onayı ile ders olarak program yaptıran öğrenci, akademik takvimde belirlenen ders alma ve bırakma günlerinde yine danışman onayı ile yeni dersler alabilir, tekrarlamak ve almak

zorunda olduğu dersler hariç diğer dersleri bırakabilir. Yeni alınan dersler için geçen süre devamsızlık olarak sayılır.

(6) Ders alma ve bırakma günlerinden sonra öğrenci hiçbir şekilde üzerine ders alamaz ve/veya üzerindeki dersi bırakamaz.

(7) Öğrenci, süresi içinde usulüne uygun olarak almadığı derslere devam edemez ve bu derslerin sınavlarına giremez, girse de notu iptal edilir.

#### **Derslere devam**

**MADDE 23** – (1) Derslere ve uygulamalara devam zorunludur. Teorik derslerin %30’undan, uygulamalı derslerin %20’sinden fazlasına katılmayan öğrenci o dersin genel sınavına alınmaz. Mazeretli geçen süreler devamsızlık sayılır. Derslere devam durumu öğretim elemanı tarafından izlenir. Devamsızlıkları nedeniyle sınava girme hakkı kazanamayanların listesi, dersten sorumlu öğretim elemanı tarafından yapılan bildirim üzerine bölüm başkanlığınca, yarıyılın son haftası içinde ilan edilir.

(2) Tekrarlanan derslerde önceki dönemde devam koşulu yerine getirilmişse, ara sınavlara girmek kaydıyla, ders sorumlusunun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile devam koşulu aranmayabilir.

(3) Raporlu geçen sürelerde öğrenciler devamsız sayılır ve bu süre içinde hiçbir derse ve sınava giremez. Her ne şekilde olursa olsun bu süreler içinde ders ve sınavlara katılmış olan öğrencilerin devam yönünden derse girdiği saatler ve sınav sonuçları geçersiz sayılır. Rapor süresi bitmeden derslere ve sınavlara girmek isteyen öğrencilerin sağlık durumlarının düzeldiğini yeni bir sağlık raporu ile belgelendirmeleri gerekir.

#### **Ders muafiyetleri**

**MADDE 24** – (1) Fakülte Kurulunun önerisi ve Senatonun kabulü ile belirlenen bazı dersler için muafiyet sınavları açılabilir. Öğrenciler bu sınavlara, dersleri ilk kez alacakları yarıyıl başında girebilirler. Muafiyet sınavlarında başarılı sayılmak için en az CC notu almak gerekir.

(2) Öğrencinin muaf sayıldığı derslerden aldığı notlar, bu Yönetmeliğin 32 nci maddesinde belirtilen notlara dönüştürülerek not dökümünde ayrı bir bölüm halinde gösterilir ve akademik ortalamalara dahil edilir.

#### **Diğer üniversitelerden ders alma**

**MADDE 25** – (1) Öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulunca uygun görülme ve önceden izin almak koşuluyla diğer üniversitelerden ders alabilir ve bu derslerden aldığı notları bir sonraki yarıyılın genel sınav dönemi sonuna kadar not dökümüne işletebilir. Alınan derslerin öğrencinin lisans programındaki derslere eşdeğer sayılmasına veya derslerin yerine sayılmasına Fakülte Yönetim kurulu karar verir. Eşdeğer veya yerine sayılan ders kodları ve adları eşdeğer veya yerine sayıldığı derslerin kodları ve adları ile birlikte; alınan diğer dersler ise isteğe bağlı seçmeli ders statüsünde, alındığı üniversitenin ders kodları ve adları ile öğrenci not dökümüne işlenir.

(2) Diğer üniversitelerden alınan derslerin notları, bu Yönetmeliğin 32 nci maddesine göre, rakamlı not ise puanlar, harf notu ise katsayılar esas alınarak değerlendirilir. Bu değerlendirmede getirilen notun katsayısı, bu Yönetmelikteki katsayılarından hangisine daha yakınsa o katsayı esas alınır. Ancak, diğer üniversitelerden alınan kredisiz bir dersin Fakültenin öğretim programlarında yer alan kredili bir derse eşdeğer sayılması durumunda eşdeğer sayılan bu ders için öğrenciye YT notu verilir.

#### **Değişim programları**

**MADDE 26** – (1) Üniversite ile yurtiçindeki veya yurtdışındaki yükseköğretim kurumları arasında yapılan anlaşmalar uyarınca üniversitelerarası öğrenci değişim programları uygulanabilir. Bu programlar çerçevesinde öğrenciler bir veya iki yarıyıl bu üniversitelere gönderilebilir. Değişim programları, ikili anlaşmalar ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslar doğrultusunda uygulanır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Sınavlar ve Değerlendirme**

#### **Sınav dönemleri, çeşitleri ve sınavların uygulanması**

**MADDE 27 –** (1) Sınavlar, Fakülteye bağlı bölümlerde derslerin ve uygulamalı çalışmaların ilgili olduğu yarıyıl/yıl içinde, Senato tarafından belirlenen tarihler arasında, bölümlerce hazırlanan sınav programlarına göre yapılır.

\*\* (2) Sınavlar; ara sınav, genel sınav, bütünleme sınavı, seviye tespit sınavı, muafiyet sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavı olmak üzere yedi çeşittir. Sınavlar, belirtilen türlerine göre aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Ara sınav: Her yarıyıl her ders için en az bir ara sınav yapılır. Aynı ders niteliğindeki proje, dönem veya bitirme ödevi, diploma çalışması, atölye ve benzeri çalışmaların yarıyıl içi değerlendirilmeleri ara sınav yerine geçebilir. Haklı ve geçerli bir mazereti olmadan herhangi bir ara sınavına katılmayan öğrenci o ara sınavından 0 (sıfır) almış sayılır. Ara sınav sonuçları, genel sınav döneminden önce ilan edilir.

b) Genel sınav: Bir dersin genel sınavı o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda yapılır. Dersi programına alarak devam zorunluluğunu yerine getirmiş olan öğrenciler ile eğitim-öğretim programında yer alan ve yıl içinde başarılı olma koşulu öngörülen uygulamalı derslerden başarılı olan öğrenciler genel sınava girebilir.

\*\*\*\* c) Bütünleme sınavı: Bir dersin bütünleme sınavı o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda akademik takvimde belirlenen tarihlerde yapılır. Bir dersin genel sınavına girme hakkı olduğu halde girmeyen ya da girip başarılı olamayan veya not ortalamasını yükseltmek isteyen öğrenciler bütünleme sınavına girebilir. Bütünleme sınavında alınan not, genel sınav notu yerine geçer.

ç) Seviye tespit sınavı: Yabancı dil seviye tespiti için akademik takvimde ilan edilen günde yapılır.

d) Muafiyet sınavı: Senato tarafından belirlenen bazı derslerden muafiyet için yarıyıl başında yapılır.

e) Tek ders sınavı: Zorunlu stajını tamamlamamış olsa bile; mezuniyeti için devam koşulunu yerine getirmiş oldukları tek dersten kalan öğrenciler bu dersten, mezun olabilmek için ilgili programın tüm derslerinden başarılı olduğu veya başarılı sayıldığı halde genel akademik ortalaması 2.00'in altında kalan ve bu nedenle mezun olamayan öğrenciler ise dört yarıyıla ait diledikleri tek bir dersten tek ders sınavına girebilir. Tek ders sınavının başvuru ve sınav tarihi ilgili birimin yönetim kurulunca belirlenir. Bu durumdaki öğrenciler başvurularını belirlenen tarihte yapar ve ilgili yönetim kurulu kararıyla bu sınava girebilir. Her öğrenci tek ders sınavı hakkında bir kez yararlanabilir.

f) Mazeret sınavı: Mazeret sınavı ara sınav yerine kullanılabilir. Ara sınava girme hakkı olduğu halde giremeyen öğrencilerden haklı ve geçerli mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilenler, ara sınav haklarını aynı yarıyıl içinde Dekanlık tarafından belirlenen gün, yer ve saatte kullanır. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınavı yapılmaz.

(3) Sınavlar; ilanda belirtilmek suretiyle yazılı veya sözlü veya hem yazılı hem sözlü ya da uygulamalı olarak veya ödev teslimi şeklinde yapılabilir. Ara sınavlar dışında kalan sınavların yapılacağı yer, sınavın şekli, akademik takvime uygun olarak gün ve saatleri Dekanlıkça tespit edilir ve sınavlardan en az iki hafta önce bölümlerde ilan edilir. Ara sınavların sayısı ve tarihleri ile birden fazla ara sınavın ara sınav notuna katkı oranı ise, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenir ve o yarıyılın ilk ayı içinde ilgili bölüm başkanlığınca öğrencilere duyurulur.

(4) Sınavlar, o dersti veren öğretim elemanı tarafından yapılır. Dersi veren öğretim elemanı izinli veya mazeretli olduğu takdirde sınav, bölüm veya program başkanının görevlendireceği konuya yakın öğretim üyesi veya öğretim elemanlarınca yapılır. Anasanat dalı derslerinin genel ve bütünleme sınavları, ilgili bölüm, anasanat ve sanat dalı dersti öğretim elemanları arasından Fakülte Yönetim Kurulunca oluşturulacak komisyonlarca yapılabilir.

(5) Öğrenciler, sınavlara ilan edilen gün, saat ve yerde girmek üzere kimlik belgeleriyle yönetimce istenecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmaları zorundadır. Aksi halde sınavlara alınmazlar.

(6) Öğrencinin, girme hakkı elde edemediği bir sınava girmesi durumunda aldığı not, ilan edilmiş olsa dahi iptal edilir.

(7) Aynı yıl/yarıyıl dersleri için bir günde üçten fazla ara sınav yapılamaz. Gerekli hallerde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ve Rektörlük onayı ile Cumartesi ve Pazar günleri de ders ve sınav yapılabilir.

(8) Uygulanacak sınav yönteminde yapılacak değişiklik, dersin ait olduğu bölüm başkanlığınca sınavlardan önce ilan edilir.

(9) Dekan, sınav komisyonlarının doğal üyesi ve başkanıdır. Dekanın bulunmadığı durumlarda ise ilgili bölüm, anasanat ve sanat dalı başkanı bu görevi yerine getirir.

\*\* (10) Yükseköğretim Kurulunca belirlenen ilkeler doğrultusunda ders başarılarını ölçen tüm sınavlar kağıt ortamında ve eş zamanlı yapılabileceği gibi alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasında, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verilecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir.

#### **Sınav sonuçlarının ilanı**

**MADDE 28** – (1) Sınav sonuçları, son sınav tarihinden itibaren en geç yedi gün içinde öğrencilere ilan edilerek duyurulur.

#### **Sınav sonuçlarına itiraz ve notların kesinleşmesi**

**MADDE 29** – (1) Öğrenci; sınav sonuçlarının duyurulmasından itibaren yedi gün içinde Dekanlığa bir dilekçe ile başvurarak, sınav kağıdının yeniden incelenmesini isteyebilir. Dekanlık maddi bir hata yapıp yapılmadığının belirlenmesi için sınav kağıdını ilgili bölüm başkanı aracılığı ile dersin sorumlu öğretim elemanına inceletir. Not değişiklikleri, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir ve öğrenciye bildirilir. Komisyon tarafından yapılan sınavlara itiraz edilemez.

#### **Sınav kağıtlarının korunması**

**MADDE 30** (1) Yazılı sınav belgeleri bölüm başkanlıklarınca en az iki yıl saklanır.

#### **Ders başarı notu**

\*\*\* **MADDE 31** – (1) Bir dersteki başarı durumu; öğrencinin yarıyıl içinde ara sınavlar, ödevler, uygulamalar ve proje çalışmaları dikkate alınarak hesaplanacak dönem içi başarı notu ve genel sınav başarı notu birlikte değerlendirilerek belirlenir. Genel sınavın ders başarı notuna etkisi % 40, % 50 veya % 60 olabilir. Ortak zorunlu derslerde genel sınavın ders başarı notuna etkisi % 60'tır. Yarıyıl içi başarının ve genel sınavın ders başarı notuna etkisi dersin sorumlu öğretim elemanının görüşü ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir ve öğrencilere duyurulur.

#### **Notlar ve katsayıları**

\*\*\* **MADDE 32** – (1) Bu Yönetmeliğin 31 inci maddesinde belirtilen hususlar göz önünde tutularak yapılacak değerlendirme sonucunda öğrencilere verilecek notlar ve katsayıları aşağıdaki gibidir:

<u>Başarı Derecesi</u>	<u>Başarı Notu</u>	<u>Katsayı</u>	<u>Puanı</u>
Pekiyi	AA	4.00	94 -100
İyi-Pekiyi	BA	3.50	87 - 93
İyi	BB	3.00	80 - 86
Orta-İyi	CB	2.50	73 - 79
Orta	CC	2.00	65 - 72
Başarısız	FF	0.00	0 - 64
Geçer	YT	-	-
Kalır	YZ	-	-
Muaf	MU	-	-
Devamsız	DZ	0.00	-
Sınava Girmede	GR	0.00	-

\*\*\* (2) Öğrencinin derslerinde başarılı olabilmesi için başarı notunun, 100 tam puan üzerinden en az 65 ve (CC) olması gerekir, 65 puanın altında not alan öğrenciler (FF) notu ile değerlendirilir. Ayrıca, bu maddenin birinci fıkrasında yer alan harf notlarından;

a) Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC notlarından birisini alan öğrenci, o dersi başarmış sayılır.

b) Bir dersten DZ, GR, FF, ve YZ notlarından birini alan öğrenci o dersi başaramamış sayılır ve dersi açıldığı ilk yarıyıldan itibaren tekrarlamak zorundadır.

c) Yarıyıl içinde derslere devam koşulunu sağlamayan öğrencilere DZ notu verilir. Bu öğrenciler genel sınava alınmaz.

ç) Genel sınava girme hakkı olduğu halde sınava girmeyen öğrenciye, yarıyıl içi çalışmalarına bakılmadan GR notu verilir.

d) DZ ve GR notları, FF gibi işlem görür ve ağırlıklı genel not ortalamasına katılır.

- e) YT notu, kredisiz derslerin başarı notu olarak verilir.  
f) YZ notu kredisiz derslerin başarısızlık notu olarak verilir.  
g) MU notu, muafiyet sınavı uygulanan derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.”

#### **Akademik ortalama**

\*\*\* **MADDE 33** – (1) Öğrencilerin başarı durumu, yarıyıl akademik ortalaması ve genel akademik ortalaması hesaplanarak belirlenir. Bir dersin kredisi ile o dersten alınan notun katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı puanını verir.

(2) Yarıyıl akademik ortalaması, öğrencinin o yarıyıldaki programına aldığı bütün derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin kredi toplamına bölünmesiyle bulunur. Öğrencinin mazereti nedeniyle girdiği mazeret sınavı notu sınavın yapıldığı yarıyıl ortalamasında hesaba katılır.

(3) Genel akademik ortalama ise, öğrencinin öğrenimi süresince programına aldığı bütün derslerden aldığı son notlar esas alınarak hesaplanacak ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin kredi toplamına bölünmesiyle bulunur. Öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için genel akademik ortalamasının en az 2.00 olması gerekir.

(4) Akademik ortalama hesaplanmasında bölme işlemi, virgülden sonra iki basamak yürütülür. Yandal dersleri ile öğretim programında yer almasına rağmen YT, YZ, MU notları alınan dersler akademik ortalama hesabında dikkate alınmaz. Çift anasanaat dalı derslerinin akademik ortalama hesabında ne şekilde dikkate alınacağı Senato tarafından belirlenir. Öğrencinin tekrar ettiği dersler olması halinde, o derslerden aldığı en son not akademik ortalamalarına katılır.

\*\*\*\* (5) Her eğitim-öğretim yılı sonunda, bütün derslerini almış ve başarmış olan öğrencilerden, o yıla ait akademik ortalaması 3.00-3.49 arasında olanlar onur öğrencisi, 3.50-4.00 arasında olanlar ise yüksek onur öğrencisi sayılır. Bu öğrencilerin listesi, dekanlık tarafından her eğitim-öğretim yılı sonunda ilan edilir. Öğrencilerin başarı belgeleri dekanlık tarafından kendilerine verilir.

### **ALTINCI BÖLÜM** **Mazeretler ve İzinler**

#### **Mazeretler**

**MADDE 34** – (1) Öğrencilerin mazeretli sayılmasına, geçerli nedenlerin varlığı halinde Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilir. Mazeretin kabulü için kanıtlayıcı belgelerin, mazeretin sona ermesinden itibaren en geç onbeş gün içinde Müdürlüğe verilmiş olması gerekir. Zamanında yapılmayan başvurular kabul edilmez.

\* (2) Öğrencilerin sağlık nedeniyle mazeretli sayılabilmeleri için sağlık raporu almaları zorunludur. Öğrenciler raporlu oldukları süre içinde derslere ve sınavlara giremez.

(3) Ayrıca hangi nedenle olursa olsun öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi nedeniyle askere alınması, öğrencinin tutuklu bulunması ve tutukluluğunun takipsizlik kararı ile veya beraat etmesi suretiyle sona ermesi ve/veya öğrencilik sıfatının kaldırılmasını gerektirmeyen mahkumiyet durumlarında da öğrenci Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla mazeretli izinli sayılır.

(4) Bir yarıyıl içinde mazeretli toplam sürenin, bu Yönetmeliğin 23 üncü maddesinde belirtilen devamsızlık sınırlarını aşması durumunda, öğrencinin başvurusuna gerek kalmadan o yarıyıl için öğrenci, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile mazeretli izinli sayılır.

\*\* (5) Mazeretli olarak kaybedilen süreler, 16 ncı maddede belirtilen öğrenim süresinden sayılmaz.

#### **İzinler**

\*\* **MADDE 35** – (1) Sağlık nedeni hariç, öğrenciye belgeleyeceği önemli ve haklı nedenleri bulunması veya eğitim-öğretimine katkıda bulunacak burs, staj ve araştırma imkanları doğması halinde, eğitim-öğretim süresince Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla, bir defaya mahsus olmak üzere, bir yıl süre ile izin verilebilir. Kullanılan izin süresi, azami öğrenim süresinden sayılmaz. Bu tür izinler ile ilgili başvuruların kayıt yenileme süresi sonuna kadar yapılması gerekir.



## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **İlişğın Kesilmesi, Mezuniyet ve Diploma**

#### **İlişğın kesilmesi**

**\*\* MADDE 36 – (1) Öğrencinin;**

- a) Psikiyatrik hastalıklar nedeni ile öğrenimine onsekiz aydan daha fazla ara vermek zorunda kalması ve bu süre sonunda tedavi edilemeyeceğı sağıık raporları ile belgelendirilmiş olması,
  - b) Hakkında açılan disiplin soruşturması sonunda yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması,
  - c) Kendi isteğı ile kaydını alması,
- durumunda ilgili yönetim kurulu kararıyla Üniversite ile ilişğı kesilir.

#### **Mezuniyet koşulları**

**MADDE 37 – (1) Aşağıdaki koşulları yerine getiren öğrenci öğrenimini tamamlamış ve mezuniyeti için gerekli koşulları sağlamış sayılır:**

- a) Kayıtlı olduğı eğitim-öğretim programının öngördüğü bütün dersleri, uygulamaları bu Yönetmelik hükümlerine göre başarı ile tamamlamak,
- b) Eğitim-öğretim programının gerektirdiğı minimum krediyi almak,
- c) Genel akademik ortalaması en az 2.00 olmak.

**\*\*\* (2) Mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere; 10/7/1995 tarihli ve 22339 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bülent Ecevit Üniversitesince Verilecek Diploma, Mezuniyet ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre ilgili programın diplomaları verilir.**

#### **Diploma**

**MADDE 38 – (1) Fakültenin lisans eğitim-öğretim programının mezuniyet için öngördüğü koşulları sağlayan öğrenciler lisans diploması almaya hak kazanırlar. Lisans diploması, Dekan ve Rektör tarafından imzalanır. Lisans diploması hazırlanıncaya kadar öğrencilere, Dekanın imzası bulunan geçici mezuniyet belgesi verilebilir.**

(2) Fakültenin lisans programına kayıtlı olan öğrencilerden lisans programını tamamlayamayan, ancak ilk dört yarıyla ait tüm derslerinden başarılı bulunan ve dördüncü yarıyıl sonundaki genel akademik ortalaması en az 2.00 olanlara istekleri halinde ön lisans diploması verilir. Ön lisans diploması, Dekan ve Rektör tarafından imzalanır. Ön lisans diploması hazırlanıncaya kadar öğrencilere, Dekanın imzası bulunan geçici mezuniyet belgesi verilebilir.

#### **Mezuniyet derecesi**

**MADDE 39 – (1) Öğrenimlerini tamamlayarak diploma alan öğrencilere, ayrıca, öğrenimlerdeki mezuniyet derecesini, başarı katsayısını, devam ettikleri bölüm, dal ve benzeri ile aldıkları ders, proje, laboratuvar, bitirme çalışması gibi çalışmalarını başarı notları ile birlikte gösteren bir öğrenim belgesi (diploma eki) verilir.**

(2) Öğrenim belgesinde mezuniyet derecesi; genel akademik ortalaması 3.50 - 4.00 olan öğrenciler için yüksek onur öğrencisi, genel akademik ortalaması 3.00 - 3.49 olan öğrenciler için onur öğrencisi olarak belirtilir. Genel akademik ortalaması 2.00 - 2.99 olan öğrenciler için mezuniyet derecesi belirtilmez.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Öğrencilerin giyim ve genel görünüşü**

**MADDE 40 – (1) Öğrenciler eğitimleri süresince giyim ve genel görünüş konusunda, ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.**

#### **Tebliğat ve adres bildirme**

**MADDE 41 – (1) Her türlü tebliğat, öğrencinin Fakülteye kayıt sırasında bildirdiğı adresine taahhütlü olarak yapılır. Öğrenci adresini değıştirdiğinde Dekanlığa bildirmek zorundadır. Aksi takdirde, bildirdiğı son adresine yapılan tebliğat öğrenciye yapılmış sayılır.**

**Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 42** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Fakülte Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 43** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

\*\*\* **MADDE 44** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bülent Ecevit Üniversitesi Rektörü yürütür.

---

25.06.2010 tarih ve 2010/08-11 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş, 09.07.2010 tarih ve 27636 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

\* 02.05.2011 tarih ve 2011/06-24 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş, 26.05.2011 tarih ve 27945 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

\*\* 19.08.2011 tarih ve 2011/12-14 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş, 26.09.2011 tarih ve 28066 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

\*\*\* 22.06.2012 tarih 2012/12-13 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş, 09.07.2012 tarih ve 28348 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

\*\*\*\* 10.01.2013 tarih ve 2013/01-9 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş, 05.02.2013 tarih ve 28550 sayılı resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.