

**BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV  
YÖNETMELİĞİ<sup>(1)(2)</sup>**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; **(Değişik ibare:RG-9/7/2012-28348)** Bülent Ecevit Üniversitesi Sağlık Yüksekokulunda lisans öğrenimi gören öğrencilerin kayıtları, eğitim-öğretimi, sınavları ve mezuniyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik; **(Değişik ibare:RG-9/7/2012-28348)** Bülent Ecevit Üniversitesi Sağlık Yüksekokulunda lisans öğrenimi gören öğrencilerin kayıtları, eğitim-öğretimi, sınavları ve mezuniyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2 – (Değişik:RG-26/9/2011-28066)**

(1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü, 44 üncü ve 46 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen:

- a) AKTS : Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Kurul : Yüksekokul Kurulunu,
- c) Müdür : Yüksekokul Müdürünü,
- ç) Rektör : **(Değişik ibare:RG-9/7/2012-28348)** Bülent Ecevit Üniversitesi Rektörünü,
- d) Senato : **(Değişik ibare:RG-9/7/2012-28348)** Bülent Ecevit Üniversitesi Senatosunu,
- e) Üniversite : **(Değişik ibare:RG-9/7/2012-28348)** Bülent Ecevit Üniversitesini,
- f) Yönetim Kurulu : Yüksekokul Yönetim Kurulunu,
- g) Yüksekokul : **(Değişik ibare:RG-9/7/2012-28348)** Bülent Ecevit Üniversitesine bağlı Sağlık Yüksekokulunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar**

**Eğitim-öğretim dili**

**MADDE 4 –** (1) Bilim alanı bir yabancı dil ile ilgili olan eğitim-öğretim programları dışında eğitim-öğretim dili Türkçedir. Ancak Kurulun önerisi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile bazı programlarda kısmen veya tamamen yabancı dilde eğitim-öğretim yapılabilir.

**Yabancı dil hazırlık programı**

**MADDE 5 –** (1) Öğrenciler Üniversiteye kayıt yaptırdıktan sonra yabancı dil seviye tespit sınavına alınır.

(2) Seviye tespit sınavının uygulanmasına ilişkin esaslar ile bu sınav sonrasında yabancı dil hazırlık programında öğrenim göreceğ öğrencilerin hazırlık öğrenimine ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

**Eğitim-öğretim türleri**

**MADDE 6 –** (1) Yüksekokulda esas itibarıyla örgün öğretim yapılır. Ancak Kurulun gerekçeli önerisi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile ikinci öğretim, uzaktan öğretim, yaygın öğretim, açık öğretim ve dışarıdan öğretim de yapılabilir.

(2) **(Ek fıkra:RG-26/9/2011-28066)** Senato tarafından uygun görülmesi halinde, birinci ve ikinci öğretim programındaki bazı dersler sadece uzaktan veya hem örgün hem de uzaktan öğretim yoluyla verilebilir.

#### **Eğitim-öğretim dönemleri**

##### **MADDE 7 – (Değişik:RG-26/9/2011-28066)**

(1) Dönem, kayıt ve dönem sonu sınavları hariç 14 hafta (70 iş günü) olarak düzenlenir. Senato tarafından akademik takvimde öğretim faaliyetleri üç dönemi aşmamak üzere düzenlenebilir. Akademik takvimde öğretim faaliyeti iki dönem olarak belirlenmiş ise Yükseköğretim Kurumundan izin almak suretiyle yaz öğretimi sürdürülebilir.

#### **Eğitim-öğretim süresi ve ek süreler**

##### **MADDE 8 – (Değişik:RG-6/7/2015-29408)**

(1) Öğrenciler, kayıt oldukları programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmadan öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl öğrenim süresi içinde tamamlamak zorundadırlar.

(2) Azami süreler içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilebilir.

(3) Azami süreleri dolduran son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlardan sonra başarısız ders sayısını beş derse indirenlere, bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl; bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız, başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz.

(4) Kayıtlı olduğu diploma programından mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları halde mezuniyet için gerekli akademik genel not ortalaması şartını sağlayamamaları nedeniyle ilişkileri kesilme durumuna gelen son dönem öğrencilerine not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz.

(5) Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenciler, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamazlar. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesi uyarınca öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemeye devam ederler. Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Açık öğretim öğrencileri, öğrencilik haklarından yararlanmak kaydı ile bu sürelerle kısıtlı değildir.

(6) Derslere devam yükümlülüklerini yerine getirdikleri hâlde, yıl içi ve yıl sonu sınav yükümlülüklerini bu maddede belirtilen hükümlere uygun olarak yerine getiremedikleri için ilişkisi kesilen hazırlık sınıfı ve birinci sınıfta en fazla bir dersten, ara sınıflarda ise en fazla üç dersten başarısız olan öğrencilere üç yıl içinde kullanacakları üç sınav hakkı, not ortalamasını tutturamadıkları için hazırlık sınıfı dâhil ara sınıflarda da sene kaybeden öğrencilere diledikleri üç dersten bir sınav hakkı verilir. Sınav hakkı verilenler, yıl içi veya yıl sonu sınavı olduğuna bakılmaksızın başvurmaları hâlinde her eğitim-öğretim yılı başında açılacak sınavlara alınırlar. Sınavların sonunda sorumlu oldukları tüm dersleri başaranların kayıtları yeniden yapılır ve öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler. Bu durumda olan öğrencilerin sınavlara girdikleri süre, öğrenim süresinden sayılmaz. Bu sınavlara katılan öğrenciler öğrencilik haklarından hiçbir şekilde yararlanamazlar.

(7) Üniversiteden süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri öğrenim süresinden sayılır.

## **Eğitim-öğretim programları**

### **MADDE 9 – (Değişik:RG-26/9/2011-28066)**

(1) Eğitim-öğretim programları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde belirlenen hedeflere yönelik olarak ilgili bölüm kurulunun önerisi, kurulun kararı ve Senatonun onayı ile yürürlüğe girer. Bir sonraki akademik yılla ilgili değişiklikler de aynı yöntemle, her yıl en geç Mayıs ayı içinde belirlenir.

(2) Ders kredilerinin hesaplanmasında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde 6 ncı düzey (lisans) için belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınır. Öğrenci iş yükü, ders saatlerinin yanı sıra laboratuvar, atölye, klinik çalışması, ödev, uygulama, proje, sunum, sınava hazırlık, sınav, staj, iş yeri eğitimi gibi eğitim öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder. 1 kredi (1 kredi, 1 AKTS'dir) 30 saat öğrenci iş yüküne karşılık gelir. Dört yıllık 6 ncı düzey (lisans) eğitim-öğretim programları 240 kredilik dersleri kapsar.

(3) Eğitim-öğretim programları, dönem başına 30 kredi olacak şekilde uygulanır. Bu sınırlama zorunlu durumlarda Senato kararı ile değiştirilebilir.

(4) Eğitim-öğretim programlarında bulunan zorunlu stajla ilgili esaslar, eğitim-öğretimin özelliği göz önünde bulundurularak Senato tarafından düzenlenir.

### **Yan dal ve çift anadal programı, yatay geçişler**

#### **MADDE 10 – (Başlığı ile birlikte değişik:RG-26/9/2011-28066)**

(1) Yüksekokula, üniversitenin içinden veya dışından yapılacak yatay geçiş işlemleri, yan dal ve çift anadal uygulamaları 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Hükümleri ve Yükseköğretim Kurulu ile Senato kararlarına göre yürütülür. Bu öğrencilerin eğitim programlarına intibakları ilgili birim yönetim kurulunca yapılır.

### **Dikey geçişler**

#### **MADDE 11 – (Başlığı ile birlikte değişik:RG-26/9/2011-28066)**

(1) Yüksekokula yapılacak dikey geçiş işlemleri 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ilgili birimin yönetim kurulunca yapılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Öğrenci Kabulü ve Kayıtlar**

#### **Öğrenci kabulü**

##### **MADDE 12 – (Değişik:RG-26/9/2011-28066)**

(1) Yüksekokulda yürütülen lisans programlarına Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezince yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları 2547 sayılı Kanun ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılır. Kayıtlarla ilgili işlemler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yürütülür.

#### **Yatay geçişler**

##### **MADDE 13 – (Mülga:RG-26/9/2011-28066)**

#### **Dikey geçişler**

##### **MADDE 14 – (Mülga:RG-26/9/2011-28066)**

#### **Öğrenci katkı payı**

##### **MADDE 15 – (Değişik:RG-26/9/2011-28066)**

(1) Öğrencilerden alınacak katkı payı 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen esaslara göre alınır. Öğrenci katkı payları akademik takvimde öngörülen süreler içinde ödenir. Süresi içinde katkı

payını ödemeyen veya eksik ödeyenlerin ve mazeretleri ilgili yönetim kurulunca kabul edilmeyenlerin o dönem için kayıt ve kayıt yenileme işlemleri yapılmaz ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

#### **Kayıtlar**

**MADDE 16 – (1) (Değişik:RG-26/5/2011-27945)** Yüksekokula kabul edilen öğrencilerin ilk kayıt işlemleri Rektörlükçe belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, istenen belgelerle birlikte yapılır. Süresi içinde kaydını yaptırmayan ve/veya istenen belgeleri süresi içinde sağlayamayan öğrenciler kayıt haklarını kaybeder. İstenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Gerçeğe aykırı belge verenlerin ya da yazılı beyanda bulunanların kayıtları yapılmış olsa dahi iptal edilir.

(2) Yüksekokula kaydını yaptıran öğrenci bu Yönetmeliğin 23 üncü maddesine göre ders alma işlemlerini yaparak öğrenimine başlar.

#### **Kayıt yenileme**

**MADDE 17 – (1)** Öğrenci her yarıyıl başında akademik takvimde gösterilen süre içinde, öğrenci katkı payını yatırdıktan sonra danışmanı gözetiminde ders programını yaparak kaydını yeniler. Bütün derslerinden başarılı olduğu halde zorunlu stajını tamamlamadığı için mezun olamayan öğrenci de her yarıyıl başında katkı payını ödeyerek kaydını yenilemek zorundadır. Öğrenci, Yönetim Kurulunca kabul edilmiş bir mazereti yoksa kaydını kendisi yaptırır. Programını belirlenen tarihte yaptırmayan öğrenci, mazereti Yönetim Kurulunca kabul edildiği takdirde ders alma ve bırakma günlerinde program yaptırabilir. **(Mülga son cümle:RG-6/7/2015-29408) (...)**

(2) Süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrenci izleyen yarıyılın başında kaydını yeniler. Bu şekilde kaybedilen süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur.

#### **İntibaklar**

**MADDE 18 – (1)** Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken Yüksekokul programlarından birine yatay veya dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrenciler, başarmış oldukları dersler için muafiyet talebinde bulunabilir. Bu öğrenciler muafiyete esas olacak belgeleri dilekçelerine bağlı olarak, o yarıyılın kayıt işlemi sırasında Müdürlüğe verir. Belgenin kabulü ve öğrencinin intibakının yapılması; derslerin kapsamı, başarı derecesi, kredisi gibi hususlar dikkate alınarak Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

#### **Kimlik kartı**

**MADDE 19 – (1)** Yüksekokula kayıt yaptıran veya kaydını yenileyen öğrenciye bir kimlik kartı verilir. Bu kart ertesi eğitim-öğretim yılı başında yenilenir. Kimlik kartının kaybolması halinde öğrenci, gerekli kanuni işlemleri yaparak durumu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirir.

#### **Özel öğrenciler**

**MADDE 20 – (1)** Yüksekokuldaki dersleri izlemeye yeterli görülenler ile diğer üniversite öğrencileri, belirli konularda bilgilerini artırmak amacıyla, Yönetim Kurulu kararıyla, özel öğrenci olarak bir yarıyıldan en çok üç derse kayıt olabilir. Bu öğrenciler yazıldıkları dersler için belirlenen bütün kurallara uymak zorundadır. Bu statüdeki öğrencilere diploma verilmez. Ancak, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kendilerine durumlarını gösteren bir belge verilir. Özel öğrenciler, Yüksekokulun o yarıyıl için belirlenen katkı payını öder.

(2) Daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan ilişkisi kesilenler özel öğrenci olamaz.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Öğrenci Danışmanlığı, Dersler, Değişim Programları, Sınavlar ve Değerlendirme**

##### **Öğrenci danışmanlığı**

**MADDE 21 – (1)** Yüksekokula kaydını yaptıran her öğrenci için, ilgili bölüm başkanınca, bölümün öğretim üyeleri arasından bir danışman görevlendirilir. Yeterli öğretim üyesi bulunmayan bölümlerde,

diğer öğretim elemanları da danışman olarak görevlendirilebilir. Danışman, öğrenimi süresince öğrenciyi izler, yol gösterir, yardımcı olur. Öğrencinin kayıt yenileme, ders alma ve bırakma işlemleri danışmanının onayı ile yapılır.

(2) Danışmanlığın etkin bir şekilde yürütülebilmesi için ilgili birimde öğrenci izleme dosyası tutulur.

#### **Dersler**

#### **MADDE 22 – (Değişik:RG-26/9/2011-28066)**

(1) Öğrencilerin her dönemde izleyecekleri ders programları, kayıtlı oldukları bölüm tarafından belirlenir. Dersler:

a) Zorunlu dersler: Öğretim programlarında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarılı olması gereken derslerdir.

b) Seçmeli dersler: Mesleki seçmeli dersler ve serbest seçmeli dersler (alan dışı seçmeli dersler) olmak üzere iki türdür. Bu derslerden;

1) Mesleki seçmeli dersler: Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programlarında yer alan, mezun olabilmek için önerilen belirli dersler veya ders grupları arasından seçilerek alınması ve başarılı olunması gereken derslerdir. Bu dersler, aksine bir kayıt yoksa başka programlardan da alınabilir.

2) Serbest seçmeli dersler (Alan dışı seçmeli dersler): Öğrencinin kendi programı dışındaki programlardan bilgi, görgü ve genel kültürünü arttırmak için danışmanın onayı ile alması gereken derslerdir.

c) Önkoşullu dersler: Alınabilmesi için alt yarıyıl veya yıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılması ve/veya devam koşulunun yerine getirilmesi gereken derslerdir. Önkoşullu dersler, ilgili kurulun önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenir.

ç) Ortak zorunlu dersler: 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleridir.

#### **Ders alma ve bırakma**

**MADDE 23 – (1)** Öğrenci her yarıyılın başlamasından önce, akademik takvimde belirtilen sürede ve Rektörlükçe belirlenen yöntemle danışmanının denetiminde alacağı dersleri belirler.

(2) **(Değişik:RG-5/2/2013-28550)** Birinci sınıfta öğrenime başlayan öğrenci, kayıtlı olduğu ilk iki yarıyıla ait tüm dersleri almakla yükümlüdür. Bu öğrencilerden bu Yönetmeliğin 25 inci maddesine göre Yönetim Kurulunca kabul edilmiş, bulunduğu yarıyıl itibarıyla, ders muafiyeti bulunanlar muaf tutuldukları ders kredisi kadar dersi üst yarıyıldan alabilir.

(3) Öğrenci yarıyıl başında programına öncelikle başarısızlığı nedeniyle tekrarlamak zorunda olduğu dersleri yazmak zorundadır. Genel akademik ortalaması en az 2.50 olan ve alt yarıyıllardan başarısız dersi bulunmayan öğrenciler üçüncü yarıyıldan itibaren üst yarıyıl/yıl programından, önkoşullu dersler hariç, kredi sınırları içinde, danışman onayıyla ders alabilir.

(4) **(Değişik:RG-26/9/2011-28066)** Öğrencilerin bir yarıyıldaki kaydolacağı derslerin kredi toplamı, ortak zorunlu dersler hariç, o yarıyıl için öğretim planlarında yer alan derslerin kredi toplamından az olamaz. Yarıyıl toplam kredisi o yarıyıl için öğretim planında yer alan derslerin kredi toplamının 1/2 oranında artırılması ile bulunacak üst sınırı aşamaz. Ancak zorunlu durumlarda Yönetim Kurulunun kararı ile yukarıda tanımlanan alt sınırın altına inilebilir. Öğrencinin birbirini izleyen iki yarıyıl sonunda mezuniyeti mümkün olabileceksen, Yönetim Kurulunun kararı ile yukarıda tanımlanan yarıyıl toplam kredisi üst sınırı aşarak öğrencinin bu yarıyılların her birinde en çok iki ders daha almasına izin verilebilir. Öğrenciler, öğretim planlarında yer alan Üniversite dışındaki inceleme ve araştırma çalışmalarına katılmak zorundadırlar. Öğrenciler, önşartlı olarak gösterilen stajlarını, stajla ilgili esaslarda belirtilen dersleri başarı ile tamamlamaları halinde yapmaya hak kazanırlar.

(5) Danışman onayı ile ders olarak program yaptıran öğrenci, akademik takvimde belirlenen ders alma ve bırakma günlerinde yine danışman onayı ile yeni dersler alabilir, tekrarlamak ve almak zorunda olduğu dersler hariç diğer dersleri bırakabilir. **(Mülga son cümle:RG-6/7/2015-29408) (...)**

(6) Ders alma ve bırakma günlerinden sonra öğrenci hiçbir şekilde üzerine ders alamaz ve/veya üzerindeki dersi bırakamaz.

(7) Öğrenci, süresi içinde usulüne uygun olarak almadığı derslere devam edemez ve bu derslerin sınavlarına giremez, girse de notu iptal edilir.

#### **Derslere devam**

**MADDE 24 – (1) (Değişik:RG-26/9/2011-28066) (Değişik cümleler:RG-6/7/2015-29408)** Öğrencinin derse kayıt olduğu tarihten itibaren derse ve uygulamalarına devam etmesi zorunludur. Akademik takvimde belirtilen derse kayıt için verilen ek süreler devamsızlıktan sayılmaz. Sportif, kültürel ve bilimsel faaliyetler gibi alanlarda Üniversiteyi temsilen görevlendirilen öğrenciler, görevli oldukları sürece izinli sayılır. Bunun dışındaki tüm mazeretler ve raporlu olunan süre devamsızlıktan sayılır. Derslere devam durumu öğretim elemanı tarafından izlenir. Devamsızlıkları nedeniyle sınava girme hakkı kazanamayanların listesi, dersten sorumlu öğretim elemanı tarafından yapılan bildirim üzerine bölüm başkanlığınca, yarıyılın son haftası içinde ilan edilir.

(2) Tekrarlanan derslerde önceki dönemde devam koşulu yerine getirilmişse, ara sınavlara girmek kaydıyla, ders sorumlusunun önerisi ve ilgili Yönetim Kurulunun kararı ile devam koşulu aranmayabilir.

#### **Ders muafiyetleri**

**MADDE 25 – (1)** İlgili Kurulun önerisi ve Senatonun kabulü ile belirlenen dersler için muafiyet sınavları açılabilir. Öğrenciler bu sınavlara, dersleri ilk kez alacakları yarıyıl başında girebilirler. Muafiyet sınavlarında başarılı sayılmak için en az CC notu almak gerekir.

(2) **(Değişik:RG-6/4/2015-29318)** Yüksekokula ilk kez kayıt yaptıran öğrenci, daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumlarında aldığı ve başarılı olduğu derslerden muaf olmak için kayıt yaptırdığı öğretim yılının veya yarıyılın başlamasından itibaren en geç bir sonraki yarıyıl başına kadar Müdürlüğe başvurabilir. Öğrencinin muaf sayıldığı derslerden aldığı notlar, bu Yönetmeliğin 31 inci maddesinde belirtilen notlara dönüştürülerek not dökümünde ayrı bir bölüm halinde gösterilir ve akademik ortalamalara dahil edilir.

#### **Diğer yükseköğretim kurumlarından ders alma**

**MADDE 26 – (1)** Öğrenciler, Yönetim Kurulundan önceden izin almak koşuluyla Üniversite içi ve dışındaki diğer yükseköğretim kurumlarından ders alabilir ve bu derslerden aldığı notları bir sonraki yarıyılın genel sınav dönemi sonuna kadar not dökümüne işletebilir. Alınan derslerin öğrencinin lisans programındaki derslere eşdeğer sayılmasına veya derslerin yerine sayılmasına ilgili Yönetim Kurulu karar verir. Eşdeğer veya yerine sayılan ders kodları ve adları eşdeğer veya yerine sayıldığı derslerin kodları ve adları ile birlikte; alınan diğer dersler ise, isteğe bağlı seçmeli ders statüsünde, alındığı yükseköğretim kurumunun ders kodları ve adları ile öğrenci not dökümüne işlenir.

(2) Diğer yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin notları, bu Yönetmeliğin 31 inci maddesine göre, rakamlı not ise puanlar, harf notu ise katsayılar esas alınarak değerlendirilir. Bu değerlendirmede getirilen notun katsayısı, bu Yönetmelikteki katsayılardan hangisine daha yakınsa o katsayı esas alınır. Ancak diğer yükseköğretim kurumlarından alınan kredisiz bir dersin öğrencinin öğretim programında yer alan kredili bir derse eşdeğer sayılması durumunda eşdeğer sayılan bu ders için öğrenciye “YT” notu verilir.

#### **Değişim programları**

**MADDE 27 – (1)** Üniversite ile yurtiçindeki veya yurtdışındaki yükseköğretim kurumları arasında yapılan anlaşmalar uyarınca üniversiteler arası öğrenci değişim programları uygulanabilir. Bu

programlar çerçevesinde öğrenciler bir veya iki yarıyıl bu üniversitelere gönderilebilir. Değişim programları, ikili anlaşmalar ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslar doğrultusunda uygulanır.

### **Sınavlar**

**MADDE 28 – (1) (Değişik:RG-6/7/2015-29408)** Sınavlar; ara sınav, genel sınav, bütünleme sınavı, seviye tespit sınavı, muafiyet sınavı, tek ders sınavı, mazeret sınavı, ek sınav ve sınırsız sınav olmak üzere dokuz çeşittir. Bu sınavlar yazılı ve/veya sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Yüksekokul Müdürlüğüne uygun görülen sınav tarihleri ve sınavın şekli ilgili bölümlerce sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Ara sınavların sayısı ve tarihleri ise dersin sorumlu öğretim elemanının önerisi üzerine, o yarıyılın ilk ayı içinde ilgili bölüm başkanlığınca öğrencilere duyurulur. Gerekli hallerde Yönetim Kurulu kararı ve Rektörlük onayı ile cumartesi ve pazar günleri de ders ve sınav yapılabilir.

(2) **(Değişik:RG-26/5/2011-27945)** Öğrenciler sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve öğrenci kimlik belgesini yanlarında bulundurmak zorundadır. Aksi halde sınavlara alınmaz. Öğrencinin, hak etmediği bir sınava girmesi durumunda aldığı not, ilan edilmiş olsa dahi iptal edilir.

(3) Yazılı sınav belgeleri en az iki yıl saklanır.

(4) **(Değişik:RG-26/9/2011-28066)** Sınavlar, türlerine göre aşağıdaki şekilde yapılır.

a) Ara sınav: Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Ayrı ders niteliğindeki proje, bitirme ödevi, diploma çalışması, laboratuvar ve benzeri çalışmaların yarıyıl içi değerlendirmeleri ara sınav yerine geçebilir. Ara sınav sonuçları, genel sınav döneminden önce ilan edilir.

b) Genel sınav: Bir dersin genel sınavı o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda yapılır. Dersi programına alarak devam zorunluluğunu yerine getiren öğrenciler ile eğitim-öğretim programında yer alan ve yıl içinde başarılı olma koşulu öngörülen uygulamalı derslerden başarılı olan öğrenciler genel sınava girebilir.

c) **(Değişik:RG-5/2/2013-28550)** Bütünleme sınavı: Bir dersin bütünleme sınavı o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda akademik takvimde belirlenen tarihlerde yapılır. Bir dersin genel sınavına girme hakkı olduğu halde girmeyen ya da girip de başarılı olamayan veya not ortalamasını yükseltmek isteyen öğrenciler bütünleme sınavına girebilir. Bütünleme sınavında alınan not, genel sınav notu yerine geçer.

ç) Seviye tespit sınavı: Akademik takvimde ilan edilen günde yapılır.

d) Muafiyet sınavı: Senato tarafından belirlenen dersler için yarıyıl başında yapılır.

e) Tek ders sınavı: Zorunlu stajını tamamlamamış olsa bile; mezuniyeti için devam koşulunu yerine getirmiş oldukları tek dersten kalan öğrenciler bu dersten, mezun olabilmek için ilgili programın tüm derslerinden başarılı olduğu veya başarılı sayıldığı halde genel akademik ortalaması 2.00 nin altında kalan ve bu nedenle mezun olamayan öğrenciler ise son dört yarıyıla ait diledikleri tek bir dersten tek ders sınavına girebilir. Tek ders sınavının başvuru ve sınav tarihi ilgili birimin yönetim kurulunca belirlenir. Bu durumdaki öğrenciler başvurularını belirlenen tarihte yapar ve ilgili yönetim kurulu kararıyla bu sınava girebilir. Her öğrenci tek ders sınavı hakkında bir kez yararlanabilir.

f) Mazeret sınavı: Ara sınava giremeyen öğrencilerden haklı ve geçerli mazeretleri Yönetim Kurulunca kabul edilenler, ara sınav haklarını aynı yarıyıl içinde Yüksekokul Müdürlüğü tarafından belirlenen gün, yer ve saatte kullanır. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınavı yapılmaz.

g) **(Ek:RG-6/7/2015-29408)** Ek sınav: 8 inci maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen şartları sağlayan öğrencilere tanınan sınav hakkıdır.

ğ) **(Ek:RG-6/7/2015-29408)** Sınırsız sınav: 8 inci maddenin üçüncü ve dördüncü fıkralarında belirtilen şartları sağlayan öğrencilere tanınan sınav hakkıdır.

(5) **(Ek:RG-26/9/2011-28066)** Yükseköğretim Kurulunca belirlenen ilkeler doğrultusunda ders başarılarını ölçen tüm sınavlar kağıt ortamında ve eş zamanlı yapılabileceği gibi alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasında, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verilecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir.

### **Sınav sonuçlarının ilanı, itiraz ve notların kesinleşmesi**

**MADDE 29** – (1) Sınav sonuçları Rektörlüğün belirlediği yöntemle Müdürlükçe ilan edilir. Öğrenciler maddi hata gerekçesi ile Müdürlüğe yazılı olarak başvurmak suretiyle sınav sonuçlarına itiraz edebilir. Sınav sonuçlarına itirazlar sınav sonucunun ilanından itibaren en geç yedi gün içinde yapılır. İtiraz Müdürlükçe ilgili bölüm başkanlığına iletilir. İlgili ders sorumlusu tarafından yeniden yapılacak değerlendirmenin sonucu bölüm başkanlığınca Müdürlüğe bildirilir. İtiraz süresinin bitiminden sonra sınav sonucuna yapılacak itirazlar ve ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından talep edilecek not değişiklikleri işleme konulmaz. Süresi içinde yapılan not değişikliği talepleri, en geç onbeş gün içinde, Yönetim Kurulu tarafından sonuçlandırılarak Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına gönderilir.

(2) Genel sınav sonucuna itiraz üzerine başarı notunda meydana gelen değişiklikler diğer öğrencilerin bağıl değerlendirme sonucu aldıkları notları değiştirmez.

### **Ders başarı notu**

#### **MADDE 30 – (Değişik:RG-26/9/2011-28066)**

(1) Bir dersteki başarı durumu; öğrencinin yarıyıl içinde ara sınavlar, ödevler, uygulamalar ve proje çalışmaları dikkate alınarak hesaplanacak dönem içi başarı notu ve genel sınav başarısı birlikte değerlendirilerek belirlenir. Yapılacak değerlendirmede sınıfın başarı düzeyi, notların istatistiksel dağılımı ve sınıf ortalaması gözönünde bulundurulur. Bağıl değerlendirme olarak adlandırılan bu değerlendirme sonunda öğrencinin ders başarı notu takdir edilir. Genel sınav notu ve/veya dönem içi başarı ve genel sınav notlarından hesaplanan ham başarı notu % 35'in altında olan öğrenciler, bağıl notlarına bakılmadan FF notu alır. Dönem içi başarı ve genel sınav notlarından hesaplanan ham başarı notu; % 65'in üstünde olup, bağıl notu DC ve altında olan öğrenciler bağıl notlarına bakılmadan CC, %95'in üstünde olup, bağıl notu AA'nın altında olan öğrenciler ise bağıl notlarına bakılmadan AA notu alır. Genel sınavın ders başarı notuna etkisi % 40, % 50 veya % 60 olabilir. Ortak zorunlu derslerde genel sınavın ders başarı notuna etkisi % 60'dır. Yarıyıl içi başarının ve genel sınavın ders başarı notuna etkisi dersin sorumlu öğretim elemanının görüşü ve ilgili yönetim kurulu kararı ile belirlenir ve öğrencilere duyurulur.

### **Notlar**

**MADDE 31** – (1) Ders başarı derecesi, başarı notu, katsayısı ve puan karşılığı aşağıda verilmiştir.

<b>Başarı Derecesi</b>	<b>Başarı Notu</b>	<b>Katsayı</b>	<b>Puanı</b>
Pekiyi	AA	4.00	94 – 100
İyi-Pekiyi	BA	3.50	87 – 93
İyi	BB	3.00	80 – 86
Orta-İyi	CB	2.50	73 – 79
Orta	CC	2.00	65 – 72
Zayıf-Orta	DC	1.50	58 – 64
Zayıf	DD	1.00	50 – 57
Başarısız-Zayıf	FD	0.50	45 – 49
Başarısız	FF	0.00	0 – 44
Geçer	YT	-	-
Kalır	YZ	-	-
Muaf	MU	-	-
Devamsız	DZ	0.00	-
Sınava Girmede	GR	0.00	-

(2) Başarı notu tablosuna göre;

a) Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC notlarından birisini alan öğrenci, o dersi başarmış sayılır.



- b) Bir dersten alınan DC ve DD notları bu dersin koşullu olarak başarılı olduğunu belirtir.
- c) Bir dersten DZ, GR, FD, FF ve YZ notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmamış sayılır ve dersin açıldığı ilk yarıyılıda almak zorundadır.
- ç) Yarıyıl içinde derslere devam koşulunu sağlamayan öğrencilere DZ notu verilir. Bu öğrenciler, genel ve bütünleme sınavına alınmaz.
- d) Genel ve bütünleme sınavına girme hakkı olduğu halde sınava girmeyen öğrenciye, yarıyıl içi çalışmalarına bakılmadan GR notu verilir.
- e) DZ ve GR notları, FF gibi işlem görür ve ağırlıklı genel not ortalamasına katılır.
- f) YT notu, kredisiz derslerin başarı notu olarak verilir.
- g) YZ notu, kredisiz derslerin başarısızlık notu olarak verilir.
- ğ) MU notu, muafiyet sınavı uygulanan derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.

#### **Akademik ortalama**

**MADDE 32 – (1)** Öğrencilerin başarı durumu, yarıyıl akademik ortalaması ve genel akademik ortalaması hesaplanarak belirlenir. Bir dersin kredisi ile o dersten alınan notun katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı puanını verir.

(2) Yarıyıl akademik ortalaması, öğrencinin o yarıyılıda programına aldığı bütün derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin kredi toplamına bölünmesiyle bulunur.

(3) Genel akademik ortalama ise, öğrencinin öğrenimi süresince programına aldığı bütün derslerden aldığı son notlar esas alınarak hesaplanacak ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin kredi toplamına bölünmesiyle bulunur.

(4) Akademik ortalama hesaplanmasında bölme işlemi, virgülden sonra iki basamak yürütülür. Yandal dersleri ile öğretim programında yer almasına rağmen YT, YZ, ve MU notları alınan dersler akademik ortalama hesabında dikkate alınmaz. Çift anadal derslerinin akademik ortalama hesabında ne şekilde dikkate alınacağı Senato tarafından belirlenir. Öğrencinin tekrar ettiği dersler olması halinde, o derslerden aldığı en son not akademik ortalamalarına katılır.

(5) **(Ek:RG-26/9/2011-28066)** Tüm derslerden başarılı olduğu halde genel akademik ortalaması 2.00'ın altında kalan ve bu nedenle mezun olmayan öğrenciler akademik ortalamalarını yükseltmek amacıyla DC ve DD notu aldıkları dersleri tekrar alabilirler. Tekrarladıkları dersler sonucunda genel akademik ortalaması 2.00 ve üstü olursa öğrenci mezun edilir.

#### **Yüksek onur ve onur öğrencileri**

##### **MADDE 33 – (Değişik:RG-5/2/2013-28550)**

(1) Her eğitim-öğretim yılı sonunda, bütün derslerini almış ve başarmış olan öğrencilerden o yıla ait akademik ortalaması 3.00-3.49 arasında olanlar Onur Öğrencisi, 3.50-4.00 arasında olanlar ise Yüksek Onur Öğrencisi sayılır. Bu öğrencilerin listesi, Müdürlükçe her yarıyıl sonunda ilan edilir. Öğrencilerin başarı belgeleri Müdürlük tarafından kendilerine verilir.

#### **Ders tekrarı**

**MADDE 34 – (1)** Bir dersten DZ, GR, FD, FF ve YZ notlarından birini alan öğrenci, o dersi açıldığı ilk yarıyılıda tekrarlamak zorundadır. Ancak tekrarlanan derslerin yarıyıl ders programlarında çakışması halinde, öğrenci bu derslerden birini Yönetim Kurulu kararıyla almayabilir.

(2) Başarısız olunan ders seçmeli ders ise öğrenci bu dersin yerine, gerekçeli olarak Yönetim Kurulu kararıyla, ders alma ve bırakma günleri sonuna kadar başka seçmeli dersleri alabilir. Öğrencinin başarısız olduğu bu seçmeli ders, yerine başka bir seçmeli ders almadıkça, üzerinden silinmez.

(3) Öğrenciler genel akademik ortalamalarını yükseltmek amacıyla buldukları yarıyılıda almaları gereken derslere ek olarak, daha önce aldıkları ve DC veya DD notu ile başarılı sayıldıkları dersleri de, kredi sınırları içinde tekrarlayabilir. Tekrarlanan derslerde en son alınan not geçerli olup, akademik ortalamalara bu not dahil edilir.

### **Yarıyıl tekrarı**

**MADDE 35 –** (1) Üçüncü ve dördüncü yarıyıl başında genel akademik ortalaması 1,00 in altına düşen ve beşinci yarıyıldan itibaren herhangi bir yarıyıl başında genel akademik ortalaması 1,80 in altına düşen öğrenciler yarıyıl tekrarlama durumuna düşer. Yarıyıl tekrarında öğrenciler öncelikle DZ, GR, FD, FF ve YZ notu aldıkları dersleri tekrar alır. Ancak not ve akademik ortalama yükseltmek amacıyla DC ve DD notu aldıkları dersleri de tekrar alabilir.

(2) Yarıyıl tekrarlama durumunda olan öğrenci, genel akademik ortalamasını 1,80 ve üzerine çıkaramadığı sürece, daha önce hiç almadığı dersleri programına alamaz. Yarıyıl tekrarı sonucunda genel akademik ortalamasını 1,80 ve üzerine çıkaran öğrenci, öğrenimine kaldığı yerden devam eder. Genel akademik ortalama hesabında, alınan son notlar dikkate alınır.

### **İlişik kesme**

#### **MADDE 36 – (Değişik:RG-26/9/2011-28066)**

(1) Öğrencinin;

a) Psikiyatrik hastalıklar nedeni ile öğrenimine onsekiz aydan daha fazla ara vermek zorunda kalmış ve bu süre sonunda tedavi edilemeyeceği sağlık raporları ile belgelendirilmiş olması,

b) Hakkında açılan disiplin soruşturması sonunda yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması,

c) Kendi isteği ile kaydını alması

durumlarında ilgili yönetim kurulu kararıyla Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(2) **(Ek:RG-6/7/2015-29408)** 8 inci maddede belirtilen koşulların oluşması halinde öğrencilerin ilişkileri kesilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Mezuniyet ve Diploma**

#### **Mezuniyet koşulları**

**MADDE 37 –** (1) Aşağıdaki koşulları yerine getiren öğrenci öğrenimini tamamlamış ve mezuniyeti için gerekli koşulları sağlamış sayılır.

a) Kayıtlı olduğu eğitim-öğretim programının öngördüğü bütün dersleri, uygulamaları ve stajları bu Yönetmelik hükümlerine göre başarı ile tamamlamak,

b) Eğitim-öğretim programının gerektirdiği minimum krediyi almak,

c) Genel akademik ortalaması en az 2,00 olmak.

(2) Mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere; 10/7/1995 tarihli ve 22339 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan **(Değişik ibare:RG-9/7/2012-28348)** Bülent Ecevit Üniversitesince Verilecek Diploma, Mezuniyet ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre ilgili programın diplomaları verilir.

#### **Önlisans diploması**

**MADDE 38 –** (1) Yüksekokula kayıtlı öğrencinin önlisans diploması alabilmesi veya bir meslek yüksekokuluna intibak ettirilmesi; 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Önlisans diploması, Müdür ve Rektör tarafından imzalanır. Önlisans diploması hazırlanıncaya kadar öğrencilere, Müdürün imzası bulunan geçici mezuniyet belgesi verilebilir.

#### **Lisans diploması**

**MADDE 39 –** (1) Yüksekokul eğitim-öğretim programının mezuniyet için öngördüğü koşulları sağlayan öğrenciler lisans diploması almaya hak kazanır. Lisans diploması, Müdür ve Rektör tarafından imzalanır. Lisans diploması hazırlanıncaya kadar öğrencilere, Müdürün imzası bulunan geçici mezuniyet belgesi verilebilir.

### **Mezuniyet derecesi**

**MADDE 40 –** (1) Öğrenimlerini tamamlayarak diploma alan öğrencilere, ayrıca, öğrenimlerindeki mezuniyet derecesini, başarı katsayısını, devam ettikleri bölüm, dal ve benzeri ile aldıkları ders, proje, laboratuvar, bitirme çalışması gibi çalışmalarını başarı notları ile birlikte gösteren bir öğrenim belgesi (diploma eki) verilir.

(2) Öğrenim belgesinde mezuniyet derecesi; genel akademik ortalaması 3.50-4.00 olan öğrenciler için yüksek onur öğrencisi, genel akademik ortalaması 3.00-3.49 olan öğrenciler için onur öğrencisi olarak belirtilir. Genel akademik ortalaması 2.00-2.99 olan öğrenciler için mezuniyet derecesi belirtilmez.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Mazeretler ve İzinli Sayılma**

#### **Mazeretler**

**MADDE 41 –** (1) Öğrencinin mazeretli izinli sayılmasına, haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde Yönetim Kurulunca karar verilir. Mazeretin kabulü için haklı ve geçerli nedenlerin, kanıtlayıcı belgelerle beraber, mazeretin sona ermesinden itibaren onbeş gün içinde Yüksekokul Müdürlüğüne bildirilmesi gerekir. Zamanında yapılmayan başvurular kabul edilmez.

(2) **(Değişik:RG-26/5/2011-27945)** Öğrencilerin sağlık nedeniyle mazeretli sayılabilmeleri için sağlık raporu almaları zorunludur. Öğrenciler raporlu oldukları süre içinde derslere ve sınavlara gidemez, girmiş oldukları derslerin yoklamaları ve sınavların notları geçersiz sayılır.

(3) Ayrıca hangi nedenle olursa olsun öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi nedeniyle askere alınması, tutuklu bulunması ve tutukluluğunun takipsizlik kararı ile veya beraat etmesi suretiyle sona ermesi ve/veya öğrencilik sıfatının kaldırılmasını gerektirmeyen mahkumiyet durumlarında da öğrenci Yönetim Kurulu kararıyla mazeretli izinli sayılır.

(4) Bir yarıyıldaki mazeretli olunan toplam süre bu Yönetmeliğin 24 üncü maddesinde belirtilen devamsızlık sınırlarını aşarsa, öğrencinin başvurusuna gerek kalmadan, o yarıyıl için öğrenci Yönetim Kurulu kararıyla mazeretli izinli sayılır. Bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılmaz.

#### **İzinler**

**MADDE 42 –** (1) Öğrencilere, kanıtlayacakları önemli nedenlerin veya eğitim öğretimlerine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj, araştırma ve benzeri imkanların ortaya çıkması halinde Yönetim Kurulu kararı ile iki yarıyıla kadar izin verilebilir. Öğrenci eğitim-öğretim süresi içinde bu imkandan bir kez yararlanabilir. Öğrencinin izinden yararlanabilmesi için yarıyıl başlangıcından önce Yüksekokul Müdürlüğüne başvurması gerekir. Bu Yönetmeliğin 27 nci maddesinde öngörülen öğrenci değişim programları eğitim-öğretimin bir parçası olup, izinden sayılmaz.

(2) Öğrenci katkı payları eğitim-öğretim yılı için belirlendiğinden bir yarıyıl veya farklı eğitim-öğretim yıllarının birbirini izleyen iki yarıyılı için izinli sayılan öğrenciler, katkı paylarını ödemeye devam eder. İzinli sayılan süreler eğitim-öğretim süresinden sayılmaz.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Disiplin işleri**

#### **MADDE 43 – (Değişik:RG-5/2/2013-28550)**

(1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri hakkında 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi ile 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

#### **Tebliğat ve adres bildirme**

**MADDE 44** – (1) Her türlü tebligat, öğrencinin Yüksekokula kayıt sırasında bildirdiği adrese iadeli-taahhütlü olarak yapılmak suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Adresi değişen öğrenci yeni adresini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirmek zorundadır. Adresi değiştiği halde bildirmeyen veya yanlış ve/veya eksik adres veren öğrencinin mevcut adresine yapılan tebligat öğrencinin kendisine yapılmış sayılır.

#### **Yetki**

**MADDE 45** – (1) Bu Yönetmelikte yer almayan eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin diğer konularda ortaya çıkabilecek sorunlar Kurulun önerisi üzerine Senato kararı ile giderilir. Ayrıca Senato uygulamaya ilişkin düzenlemeleri doğrudan yapmaya yetkilidir.

#### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 46** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

#### **İntibak**

#### **GEÇİCİ MADDE 1 – (Mülga:RG-16/4/2014-28974)**

#### **Azami sürelerin hesaplanması**

#### **GEÇİCİ MADDE 2 – (Ek:RG-6/7/2015-29408)**

(1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun geçici 67 nci maddesi hükmü gereğince, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihte kayıtlı olan öğrenciler bakımından azami sürelerin hesaplanmasında, daha önceki öğrenim süreleri dikkate alınmaz.

#### **Yürürlük**

**MADDE 47** – (1) Bu Yönetmelik, 2009-2010 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 48** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini **(Değişik ibare:RG-9/7/2012-28348)** Bülent Ecevit Üniversitesi Rektörü yürütür.

(1) 29/12/2009 tarihli ve 27447 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yönetmelik değişikliği 2009-2010 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönetmeliğin adı “Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” iken, 9/7/2012 tarihli ve 28348 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” ile metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

	<b>Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin</b>	
	<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
	28/8/2009	27333
<b>Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin</b>		
	<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
1.	29/12/2009	27447
2.	9/7/2010	27636
3.	26/5/2011	27945
4.	26/9/2011	28066
5.	9/7/2012	28348
6.	5/2/2013	28550
7.	16/4/2014	28974
8.	6/4/2015	29318
9.	6/7/2015	29408