

**BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**GENEL HÜKÜMLER**

**Amaç**

\*\*\*\*\* **Madde-1:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na dayanılarak hazırlanan bu Yönetmeliğin amacı, Bülent Ecevit Üniversitesi Tıp Fakültesinde kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarda uygulanacak esasları belirlemektir.

**Kapsam**

\*\*\*\*\* **Madde-2:** Bu Yönetmelik, Bülent Ecevit Üniversitesi Tıp Fakültesindeki Tıp Doktorluğu ve Temel Tıp Bilimleri lisans eğitim-öğretimini kapsar.

Yüksek lisans ve Doktora öğretimi ile Tıpta uzmanlık öğretimi Yönetmeliğin kapsamı dışındadır.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**ÖĞRENCİ KABULÜ VE KAYITLAR**

**Kabul ve Kayıt Şartları**

(\*\*\*\*\*)

\*\*\*\*\* **Madde-3:** Bülent Ecevit Üniversitesi Tıp Fakültesine Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre öğrenci kabul edilir ve Rektörlükçe belirlenen günlerde kayıt yapılır. Zamanında başvurmayan veya kayıt için gerekli belgeleri tamamlamayan öğrenci kayıt hakkını kaybeder. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

Belgelerinde tahrifat olanların veya başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası ile çıkarılmış olanların kayıtları, kesin kayıt yapılmış olsa bile iptal edilir.

**Öğrenci Statüsü**

**Madde-4:** Tıp Fakültesine yalnız tam zamanlı öğrenci kabul edilir, dinleyici öğrenci kabul edilmez.

**Kayıt Yenileme**

\*\***Madde 5** – Öğrenciler her eğitim-öğretim yılı başında ve akademik takvimde gösterilen süre içinde öğrenci katkı payını yatırarak kayıtlarını yenilemek zorundadır. Süresi içinde kaydını yenilemeyen ve katkı payını ödemeyen öğrenciler o öğretim yılında derslere ve sınavlara giremez. Bu suretle kaybedilen süre öğrenim süresine dahildir. Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur. Mazereti nedeniyle kaydını belirlenen zaman içinde yenilemeyen öğrenci, mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edildiği takdirde iki hafta içinde kaydını yenileyebilir.

**Yatay Geçişler**

\*\* **Madde 6** – Eşdeğer eğitim-öğretim programı uygulayan başka tıp fakültelerinden yapılacak yatay geçişler Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslara göre Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Öğrenciler yatay geçiş başvurularını akademik takvimde belirtilen süre içinde yapmak zorundadır.

**Ders Muafiyeti**

\*\*\*\*\* **Madde-7:** Daha önce başka bir Yükseköğretim Kurumuna kayıtlı iken Bülent Ecevit Üniversitesi Tıp Fakültesine kayıt yaptıran öğrenciler, ayrıldıkları Yükseköğretim Kurumunda almış ve başarmış oldukları dersler için muafiyet talebinde bulunabilirler. Bu öğrenciler muafiyete esas olacak belgeleri dilekçelerine bağlı olarak, kayıt işlemleri sırasında Fakülte Dekanlığına verirler. Muafiyet işlemleri, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM EĞİTİM-ÖĞRETİM

### (\*\*\*\*\*) Eğitim Öğretim Süresi

\*\*\*\*\* **Madde 8** – Bülent Ecevit Üniversitesi Tıp Fakültesinde öğretim her biri bir ders yılını kapsayan altı dönemden oluşur. Tıp eğitimi programının normal süresi altı yıl, azami süresi dokuz yıldır. Bu süre içerisinde mezun olamayanlar 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payını ödemek koşuluyla öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

\*\* **Madde 9** – Tıp Fakültesinde eğitim dili Türkçe'dir. Ancak, Fakülte Kurulunun önerisi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile kısmen veya tamamen yabancı dilde de eğitim-öğretim yapılabilir.

### Eğitim - Öğretim Programları, Akademik Takvim

\*\*\*\*\* **Madde 10** – Bir ders yılı 28 hafta-140 iş günüdür. Her öğretim yılı Nisan ayı sonuna kadar bir sonraki öğretim yılının eğitim-öğretim plan ve programları ve akademik takvimi hazırlanarak Fakülte Kurulu ve Senatonun onayına sunulur.

Ders kredilerinin hesaplanmasında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde 7 nci düzey (yüksek lisans) için belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınır. Öğrenci iş yükü, ders saatlerinin yanı sıra laboratuvar, atölye, klinik çalışması, ödev, uygulama, proje, sunum, sınava hazırlık, sınav, staj, iş yeri eğitimi gibi eğitim öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder. 1 kredi (1 kredi, 1 AKTS'dir) 30 saat öğrenci iş yüküne karşılık gelir. 6 yıllık 7 nci düzey (yüksek lisans) eğitim-öğretim programları 360 kredilik dersleri kapsar.

### Danışman

**Madde-11:** Öğrenciye, öğretim konularında karşılaşacağı sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere ders yılı başında Fakülte öğretim üyeleri arasından bir danışman belirlenir.

### Eğitim - Öğretim Esasları

**Madde-12:** Tıp Fakültesinde öğretim, ders konuları ve saatleri arasında koordinasyon esasına göre düzenlenmiş olan yatay ve dikey entegre sistemi şeklinde uygulanır. Bu sistem içerisinde konuların yıllara yayılarak basitten karmaşığa, kolaydan zora bir spiral müfredat içinde verilmesi hedeflenmektedir. Eğitimin ilk yılından başlayarak hasta ve hastane ile temas ve temel bilimlerin müfredatın her bölümüne entegrasyonu sağlanacaktır. Bu koordinasyon I., II. ve III. sınıflarda ders grupları (kurulları) ve ön şartsız dersler şeklinde, IV,V,VI. sınıflarda ise stajlar şeklinde uygulanır.

I.,II. ve III. sınıflarda, ön şartsız dersler hariç bir yıl bütündür ve tek ders olarak kabul edilir. IV.,V. VI. sınıflarda her staj bir derstir.

### Koordinasyon ve Koordinatörler Kurulu

**Madde-13:** Öğretimin koordinasyon içinde yürütülmesi öğretim üyelerinden oluşan Koordinatörler Kurulunca sağlanır. Bu Kurul, Dekan başkanlığında Başkoordinatör ve Sınıf Koordinatörleri ve yardımcılardan teşekkül eder. Koordinatörler her eğitim yılı başında öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından görevlendirilir.

### Staj Yöneticisi

**Madde-14:** Staj veren Anabilim Dallarında öğretim üyelerinden biri Anabilim Dalı Başkanı tarafından Staj Yöneticisi olarak görevlendirilir. Staj Yöneticisi, Sınıf Koordinatörü ile işbirliği halinde çalışır ve stajın programa uygun şekilde yürütülmesinden sorumludur.

### **Ön Şartlı Dersler**

**Madde-15:** Tıp Doktorluğu Öğretim Düzeyi programında bir sınıf bir sonraki sınıfın ön şartıdır. Bu nedenle, bir sınıftaki ön şartlı dersleri geçemeyen öğrenci bir üst sınıfa devam edemez ve ders alamaz.

### **Ön Şartsız Dersler**

\*\*\*\*\* **Madde 16** – Tıp Doktorluğu Öğretim Dönemi Programında yer alan aşağıdaki dersler ön şartsızdır.

- a) Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi,
- b) Türk Dili,
- c) Yabancı Dil,
- ç) Serbest Seçmeli Dersler,
- d) Mesleki Seçmeli Dersler.

Bu derslerden Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil tüm öğrenciler için zorunludur. İsteğe bağlı seçilen dersler eğitim yılı içinde tekrar değiştirilemez.

### **Eğitim – Öğretim Dönemleri**

#### **I. II. III. SINIFLAR:**

\*\*\*\*\* **Madde-17:** I.,II.ve III. sınıfta öğrenci, bir sınıfın ön şartlı dersini başarı ile tamamlamadan, bir üst sınıfa devam edemez ve kaldığı sınıfın ön şartlı dersini, madde-9’da yer alan süreler dikkate alınarak, müteakip yılda tekrarlar. Başarısız olan öğrenci, o dersin verildiği ilk öğretim döneminde öncelikle tekrarlanır. Ön Şartsız derslerden Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk dili, yabancı dil derslerinin üçüncü dönem sonuna kadar başarılmış olması zorunludur.

#### **IV. VE V.SINIFLAR:**

**Madde-18:** IV. ve V. sınıflarda öğretim, teorik ve uygulamalı stajlar şeklinde düzenlenir. Bir sınıfın bütün stajlarında başarılı olmayan öğrenci bir üst sınıfa geçemez ve başarısız olduğu stajları, madde-9’da yer alan süreler dikkate alınarak tekrarlar. Staj tekrarlayarak başarılı olan öğrenci staj başlama tarihi dikkate alınarak bir üst sınıfın stajlarına intibak ettirilir.

#### **VI.SINIF:**

\*\*\*\*\* **Madde 19** – VI ncı sınıf, oniki ay süreli aile hekimliği-internlik dönemini kapsar. Bu dönemde başarı; öğrencinin stajlara devamı ile her anabilim dalında yapılan klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, bizzat yaptırılan tıbbi müdahaleler, yazdığı hasta müşahadeleri ve epikrizleri, hastalara davranış, nöbetler, katıldığı seminer ve toplantılardaki katkıları dikkate alınarak ilgili birimin yöneticisine düzenlenen yeterlik belgesi ile değerlendirilir ve sonuç bu Yönetmeliğin 28 inci maddesindeki notlara çevrilir.

#### **Devam Mecburiyeti**

\*\* **Madde 20** – Teorik ve laboratuvar, klinik ve saha çalışmaları gibi pratik dersler ile stajlara devam zorunludur. Bir ders, ders grubu veya stajın sınavlarına girebilmek için; teorik derslerin en az %70’ine, pratik dersler ile staj uygulamalarının en az % 80’ine devam etmek gerekir. Devam durumları imza karşılığında yapılacak yoklamalarla belirlenir. Devamsızlığı bu sınırları aşan öğrenci, o ders veya stajı tekrarlamak zorundadır. Bir ders grubuna, belirlenen sınırın üzerinde mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrenci sonraki ders gruplarına devam edemez ve bulunduğu yılı tekrarlar. Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen mazereti nedeniyle bir ders grubuna devam edemeyen öğrenci ise o ders grubundan sıfır (0) almış sayılarak kendisine MZ notu verilir ve bir sonraki ders grubuna devam ettirilir. Ancak, yıl içinde mazeretli devamsızlık süresi, o yıla ait ders gruplarının toplam ders saati üzerinden bu maddede belirlenen devamsızlık sınırını aşmadığı sürece öğrenci bu haktan yararlanabilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM SINAVLAR VE DEĞERLENDİRME

### Sınav Şekli

**Madde-21:** Sınavlar teorik (sözlü, yazılı-test veya klasik-veya hem sözlü hem yazılı) ve pratik (sözlü, yazılı veya hem sözlü hem yazılı) olarak yapılabilir.

Bir ders veya ders grubunun teorik ve onun tamamlayıcısı olan pratik sınavı birlikte değerlendirilir. Pratik sınava girmeyen öğrenci teorik sınava alınmaz. Teorik sınav yapılması mecburidir.

Staj sonu ve staj sonu bütünleme sınavlarında pratik sınav “Başarılı” veya “Başarısız” olarak değerlendirilir. Pratik sınava girmeyen veya başarısız olan öğrenci teorik sınava alınmaz. Teorik sınav, hem sözlü hem yazılı olarak yapılır. Not takdirinde öğrencinin staj süresindeki çalışmaları dikkate alınır.

### Sınav Çeşitleri

**\*\* Madde 22** – Tıp Fakültesinde eğitim-öğretim döneminde aşağıdaki sınavlar yapılır:

a) Ara sınav: I inci, II nci ve III üncü sınıflarda her ders grubu sonunda veya yıl boyu okutulan derslerin her yarıyılında yapılan sınavlardır.

b) Yıl sonu genel sınavı: Son ders veya ders grubu sınavının bitiminden en az onbeş gün sonra yapılan ve bütün ders veya ders kurullarını kapsayan tek bir sınavdır.

\*\*\*\*\* c) Yıl sonu bütünleme sınavı: Yıl sonu genel sınavına girme hakkı olduğu halde girmeyen ya da girip de başarılı olamayan veya not ortalamasını yükseltmek isteyen öğrenciler için aynı sınav döneminde ve yıl sonu genel sınavının bitiminden en erken onbeş gün sonra yapılan sınavdır. Bütünleme sınavında alınan not, genel sınav notu yerine geçer.

ç) Staj sonu sınavı: Her stajın sonunda yapılan sınavdır.

d) Staj sonu bütünleme sınavı: Staj sonu sınavına girmeyen veya girip de başarısız olan öğrenciler için 1’inci yarıyıl ve ders yılı son stajlarının bitiminden en erken onbeş gün sonra yapılan sınavdır. Tekrarlanan stajlarda bu sınav, tekrarlanılan en son stajın staj sonu sınavından en erken onbeş gün sonra yapılır.

\*\*\*\*\* e) Mazeret sınavı: Haklı ve geçerli nedenlere dayanan veya sağlık raporuyla belgelenen mazereti nedeniyle ara sınavına katılma hakkı olduğu halde katılamayan ve mazeretleri, bu Yönetmeliğin 30 uncu maddesinde belirtilen usulde Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciler için, ilgili koordinatörlükçe düzenlenen ve ilan edilen bir günde yapılan sınavdır. Her ders veya ders grubu için birden fazla mazeret sınavı hakkı kullanılamaz. Yıl sonu veya staj sonu ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

### Sınavların İlanı

**Madde-23:** Sınavlar, başlamadan en az 15 gün önce Fakülte Dekanlığı tarafından öğrencilere ilan edilerek duyurulur. Öğrenciler girmeye hak kazandıkları bütün sınavlara ilan edilen yer, gün ve saatte girmek zorundadırlar.

### Notlar

**Madde-24:** Sınavlar 100 tam not üzerinden değerlendirilir. Sınavda kopya yapan veya sınav hile karıştıran öğrenciye sıfır not verilir ve bu öğrenci hakkında disiplin soruşturması açılır.

### Ders Grubu Sınav Notlarının Hesaplanması

\*\*\*\* **Madde 25** – Bir ders grubunun ara sınav, yıl sonu genel sınavı ve yıl sonu bütünleme sınavında, o ders grubunu meydana getiren derslerin her birinden ağırlıklarına göre alınan notların toplamı o sınavın notunu belirler. Bir ders grubundaki teorik ve pratik derslerin bir veya daha fazlasından % 50’den az not alan öğrencinin, o dersten aldığı not ile o dersin toplam notunun % 50’si arasında kalan fark ders grubu sınavı toplam notundan düşülür.

### **Ara Sınavlar Not Ortalaması**

**Madde-26:** Ara sınavlar not ortalaması; öğrencinin ara sınavlardan aldığı notların toplamının açılan ara sınav sayısına bölünmesi ile belirlenir.

### **Başarı Notu Hesaplanması**

**Madde-27:** Yıl sonu başarı notu, önşartlı derslerde ara sınavlar not ortalamasının %60'ı ile yıl sonu genel veya bütünleme sınavı notunun %40'ı toplanarak elde edilen puana karşılık gelen nottur. Önşartsız derslerde ise yıl sonu başarı notu ara sınavlar not ortalamasının %40'ı ile yıl sonu genel veya bütünleme sınavı notunun %60'ı toplanarak elde edilir. 0.5 ve üstü kesirler tam nota tamamlanır. Bir dersin başarılmış sayılabilmesi için, genel veya bütünleme sınav notunun tam notun %50'sinden, yıl sonu başarı notunun da tam notun %60'ından az olmaması gerekir.

Staj başarı notu, staj sonu veya bütünleme sınavlarının teorik bölümünde elde edilen sözlü ve yazılı sınav notlarının ortalaması alınarak hesaplanır. Staj başarı notu, tam notun en az % 60'ıdır.

\*\*\*\*\* Yabancı dil seviye tespit sınavı sonucunda yabancı dil derslerinden muaf olan öğrenciler, birinci sınıfa kayıt tarihinden itibaren yedi gün içinde Dekanlığa yazılı başvuruda bulunarak muaf oldukları dersleri alabilirler. Öğrencilerin bu derslerden aldıkları en son not akademik ortalamalarına katılır.

**Madde-28:** Yıl sonu başarı durumunun değerlendirilmesinde kullanılan puan, not ve katsayılar aşağıdaki şekildedir.

\* a) Geçer notlar şunlardır:

<u>Puan</u>	<u>Not</u>	<u>Katsayı</u>
90-100	AA	4.00
80-89	BA	3.50
70-79	BB	3.00
65-69	CB	2.50
60-64	CC	2.00

\* b) Geçmez notlar şunlardır:

1) **DZ:** Mazeretsiz devamsız, sınava girme hakkı yok.

2) **GR:** Sınava girme hakkı olduğu halde sınava girmedi.

3) **FF:** Ön şartlı ve ön şartsız derslerde başarı notu %60'ın altında, başarısız. Pratik sınavda başarısızlığı nedeniyle teorik sınava girme hakkı tanınmayan öğrencilere de bu not verilir.

\*\* 4) **MZ:** Mazeretli devamsız, sınava girme hakkı yok.”

### **Sınav Notuna İtiraz**

**Madde-29:** Fakülte ilan panolarına asılan her türlü duyuru, ilan ve tebligat yerine geçer. Öğrenci sınav sonuçlarında maddi hata gerekçesiyle itirazını, sonuçların ilgili birimde ilanından itibaren bir hafta içinde ve yazılı olarak Dekanlığa verebilir. Dekanlıkça, ilgili dönem koordinatörünün görüşü alınarak yapılacak incelemede maddi hata tespiti halinde, Fakülte Yönetim Kurulu gerekli düzeltmeyi yapar. Başka nedenle not düzeltmesi talep edilemez. İnceleme 15 gün içinde sonuçlandırılır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM MAZERETLER VE İZİNLER**

### **Mazeretler**

**Madde-30** Öğrencilerin mazeretli sayılmasına, geçerli nedenlerin varlığı halinde Fakülte Yönetim Kurulu'nca karar verilir. Mazeretin kabulü için kanıtlayıcı belgelerin, mazeretin sona ermesinden itibaren en geç (15) onbeş gün içinde ilgili koordinatörlüğe ve Fakülte Dekanlığına verilmiş olması gerekir. Zamanında yapılmayan başvurular kabul edilmez.

\*\*\*\*\* Öğrencilerin sağlık nedeniyle mazeretli sayılabilmeleri için sağlık raporu almaları zorunludur. Öğrenciler raporlu oldukları süre içinde derslere ve sınavlara giremezler.

\*\*\*\*\* Bir dönem içinde mazeretli toplam sürenin 20 nci maddedeki devamsızlık sınırlarını aşması durumunda, öğrencinin başvurusuna gerek kalmadan, o dönem için öğrenci, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla mazeretli izinli sayılır. Bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılmaz.

### **İzinler**

\*\*\*\*\* **Madde 31** – Sağlık nedeni hariç, öğrenciye belgeleyeceği önemli ve haklı nedenleri bulunması veya eğitim-öğretimine katkıda bulunacak burs, staj ve araştırma imkanları doğması halinde, eğitim-öğretim süresince Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla, bir defaya mahsus olmak üzere, bir yıl süre ile izin verilebilir. Kullanılan izin süresi, azami öğrenim süresinden sayılmaz. Bu tür izinler ile ilgili başvuruların kayıt yenileme süresi sonuna kadar yapılması gerekir.

## **ALTINCI KAYIT SİLME VE SİLDİRME**

\*\*\*\*\* **Madde 32** – Öğrencinin;

- Sağlık nedeniyle hekimlik mesleği icra edemeyeceğine Sağlık Kurulu Raporuna dayanılarak Fakülte Yönetim Kurulu'na karar verilmiş olması,
  - Hakkında açılan disiplin soruşturması sonunda yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması,
  - Kendi isteği ile kaydını alması,
- durumlarında ilgili yönetim kurulu kararıyla Üniversite ile ilişkisi kesilir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM MEZUNİYET, SERTİFİKA VE DİPLOMA**

### **Tıp Doktorluğu Eğitimi Başarı Derecesi**

\* **Madde-33** Tıp Doktoru olarak mezun olan öğrencilerin mezuniyet başarı derecelerinin saptanması için okudukları bütün dönemlerin katsayılarının ortalaması aşağıda gösterildiği şekilde dereceye çevrilir.

<b><u>Dönem Puanları Ortalama Katsayısı</u></b>	<b><u>Başarı Derecesi</u></b>
3.50-4.00	Pekiyi
3.00-3.49	İyi
2.00-2.99	Orta

**Madde-34** Tıp Doktorluğu Öğretim Düzeyi Programının ilk iki sınıfının bütün derslerinde başarılı olduğu halde bu programının bütününe tamamlanamaz durumda bulunan öğrencilere “**Önlisans Diploması**”, aile hekimliği-intern’lik dönemini başarı ile tamamlayan öğrencilere “**Tıp Doktoru Diploması**” verilir.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER**

### **Belgelerin Doğruluğu**

\*\*\*\*\* **MADDE 35** – Gerçeğe aykırı belge verenlerin ya da yazılı beyanda bulunanların kayıtları yapılmış olsa dahi iptal edilir.

### **Disiplin**

**Madde-36:** Disiplin kovuşturma ve cezaları Yükseköğretim Kanununun 54’ncü Maddesinde belirtilen hükümler ile “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümlerine göre yürütülür.

### **Kılık Kıyafet**

**Madde-37:** Tıp Fakültesi öğrencileri, uygar, Atatürk devrim ve ilkelerine uygun ,hekimlik mesleğinin ve tıp öğreniminin özel şartlarının gerektirdiği kılık ve kıyafette bulunmak, genel görünüş ve giyinişleriyle Fakültenin şartlarına uyum göstermek zorundadırlar. Fakülte içinde, siyasi ve ideolojik eğilimleri veya mensubiyeti yansıtacak rozet, sembol, işaret veya benzerleri kullanamaz ve bu amaca yönelik kılık- kıyafet içinde bulunamazlar.

### **Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller**

\*\*\*\*\* **MADDE 38** – Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 28/8/2009 tarihli ve 27333 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bülent Ecevit Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**Madde-39:** Bu yönetmelik 2000-2001 öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

\*\*\*\*\* **Madde-40:** Bu Yönetmelik hükümlerini Bülent Ecevit Üniversitesi Rektörü yürütür.

---

13 Eylül 2000 tarih 2000/07-17 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş, 05 Ekim 2000 tarih 24191 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. (06 Ekim 2000 tarih 24192 sayılı Resmi Gazete’de yapılan düzeltmeler metne işlenmiştir.)

\* 29.07.2009 tarih ve 2009/12-13 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş, 28.08.2009 tarih ve 27333 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

\*\* 25.06.2010 tarih ve 2010/08-10 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş, 09.07.2010 tarih ve 27636 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

\*\*\* 26.01.2011 tarih ve 2011/01-8 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş, 09.02.2011 tarih ve 27841 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

\*\*\*\* 07.04.2011 tarih ve 2011/05-2 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş, 19.04.2011 tarih 27910 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

\*\*\*\*\* 02.05.2011 tarih ve 2011/06-21 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş, 26.05.2011 tarih ve 27945 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

\*\*\*\*\* 19.08.2011 tarih ve 2011/12-12 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş, 26.09.2011 tarih ve 28066 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

\*\*\*\*\* 22.06.2012 tarih 2012/12-12 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş, 09.07.2012 tarih ve 28348 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

\*\*\*\*\* 10.01.2013 tarih ve 2013/01-8 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş, 05.02.2013 tarih ve 28550 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.